

BESTEK NR. WT+2018-003

voor het toewijzen van een overheidsopdracht voor leveringen:

LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III

Wijze van gunnen

Openbare procedure

Indiening van de offertes

Adres

Watertruck+ bvba
T.a.v. Johan Boonen
Ostdijk 110
2830 Willebroek

Geopend alle werkdagen van 08u30 tot 17u00

Openingszitting

17 oktober 2018 om 11.00 uur

Offertes die niet voor de openingszitting zijn
toegekomen, zullen niet worden weerhouden.

Contactpersoon

Johan Boonen (tel: +32 3 265 9108)

Aantal bijlagen:

1. Inschrijvingsformulier
2. Verbintenis terbeschikkingstelling middelen
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
4. Technische specificaties Watertruck+ duwbakken CEMT II Long v2018 Part I
5. Illustraties
6. Protocollen
7. Inventaris





INHOUDSTAFEL

INTRODUCTIE	5
WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN	5
1 TOEPASSELIJKE WETGEVING	5
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	6
2 AARD, VOORWERP EN AANBESTEDENDE OVERHEID	6
2.1 WIJZE VAN GUNNING.....	6
2.2 OPDRACHTGEVEND BESTUUR – AANBESTEDENDE OVERHEID.....	6
2.3 AFWIJKINGEN VAN HET KB UITVOERING VAN 14 JANUARI 2013 + MOTIVATIE	6
2.4 PROJECTLEIDER	8
2.5 VOORWERP, AANVANG EN DUURTIJD VAN DE OPDRACHT	8
3 UITSLUITINGS- EN SELECTIECRITERIA	10
3.1 UITSLUITINGSCRITERIA	10
3.2 SELECTIECRITERIA.....	10
4 CRITERIA VOOR GUNNING VAN DE OPDRACHT	14
5 DE OFFERTE EN INDIENING	15
5.1 OPMAAK VAN DE OFFERTE.....	15
5.2 ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE.....	15
5.3 INDIENEN VAN DE OFFERTE	16
5.4 PLAATS, DAG EN UUR VAN DE OPENING VAN DE OFFERTES	16
5.5 PRIJSBEPALING	17
5.6 VERGISSINGEN EN LEEMTEN	17
5.7 VARIANTEN	18
5.8 OPTIES.....	18
5.9 PERCELEN.....	18
5.10 VERBINTENISTERMIJN.....	18
5.11 KEUZE VAN DE OFFERTE	18
5.12 TAALGEBRUIK.....	19
5.13 NIET-TOEWIJZING VAN DE OPDRACHT	19
5.14 BESLISSING TOT GUNNING	19
6 UITVOERINGSMODALITEITEN	21
6.1 ALGEMEEN.....	21
6.2 LEIDEND AMBTENAAR.....	21
6.3 VERZEKERINGEN	22
6.4 BORGTOCHT.....	24
6.5 UITVOERINGSVOORTGANG.....	24
6.6 OPLEVERING (ART. 64 EN 130 KB 14 JANUARI 2013).....	25
6.7 EIGENDOMSOVERDRACHT (ART. 132 KB 14 JANUARI 2013)	26
6.8 WAARBORGTERMIJN	26

6.9	DEFINITIEVE OPLEVERING (ART. 135 KB 14 JANUARI 2013).....	27
6.10	KOSTEN VAN DE OPLEVERING (ART. 31 KB 18 APRIL 2017).....	27
6.11	VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTNEMER (ART. 137 KB 14 JANUARI 2013).....	27
6.12	VERTROUWELIJKHEID	28
6.13	LEVERINGSTERMIJN	28
6.14	PLAATS VAN DE LEVERING	28
6.15	BETALINGEN EN FACTURATIE	29
6.16	SANCTIES EN RECHTSVORDERINGEN	31
6.17	ONDERAANNEMERS	31
6.18	UITVOERINGSVOORWAARDEN.....	31
6.19	WIJZIGINGEN OPDRACHT.....	32
6.20	BINDEND ADVIES TECHNISCHE GESCHILLEN	36
6.21	NIET VOLDOENDE VOORTGANG VAN DE BOUW	36
6.22	REGISTRATIE	38
BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER		41
BIJLAGE 2: VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN		47
BIJLAGE 3: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT		49
DEEL I: GEGEVENS OVER DE PLAATSINGSPROCEDURE EN DE AANBESTEDENDE OVERHEID OF AANBESTEDENDE ENTITEIT		49
DEEL II: GEGEVENS MET BETREKKING TOT DE ONDERNEMER.....		50
DEEL II A	GEGEVENS OVER DE ONDERNEMER.....	50
DEEL II C	INFORMATIE OVER BEROEP OP DRAAGKRACHT VAN ANDERE ENTITEITEN.....	52
DEEL II D	INFORMATIE BETREFFENDE ANDERE ONDERAANNEMERS, OP WIENS DRAAGKRACHT DE ONDERNEMER GEEN BEROEP DOET	53
DEEL III: UITSLUITINGSGRONDEN.....		54
DEEL III A	VERPLICHTE UITSLUITINGSGRONDEN DIE VERBAND HOUDEN MET STRAFRECHTELIJKE VEROORDELINGEN	54
DEEL III B	UITSLUITINGSGROND IN VERBAND MET FISCALE EN SOCIALE SCHULDEN.....	56
DEEL III C	FACULTATIEVE UITSLUITINGSGRONDEN (MET BETREKKING TOT INSOLVENTIE, BELANGENCONFLICTEN, BEROEPSFOUTEN, ETC.)	58
DEEL IV: SELECTIECRITERIA.....		63
DEEL VI: SLOTOPMERKINGEN.....		64
BIJLAGE 4: TECHNISCHE SPECIFICATIES WATERTRUCK+ DUWBAKKEN CEMT II LONG V20180910.....		65
BIJLAGE 5: ILLUSTRATIES.....		66
BIJLAGE 6: PROTOCOLLEN		67
BIJLAGE 7: INVENTARIS.....		80



INTRODUCTIE

Watertruck+ bvba is het Special Purpose Vehicle (SPV) dat opgericht is om uitvoering te geven aan het Europese CEF/TEN-T project Watertruck+, dat een reactivering van de Europese kleine binnenvaart beoogt. Meer informatie op www.watertruck.eu.

WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

1 Toepasselijke wetgeving

Voor deze opdracht zijn van toepassing:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- En alle latere wijzigingsbesluiten op voormelde wet en besluiten, geldig op datum van bekendmaking;
- Europese normen die in de plaats zijn gekomen van vroegere Belgische normen;
- Alle andere van toepassing zijnde geldende besluiten en reglementen.

Zijn ook van toepassing:

- De bepalingen van onderhavig bestek en eventuele bijlagen en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Alle voormelde reglementen en voorschriften zullen tot de jongste en gecoördineerde uitgave behoren. Al deze voorschriften vullen elkaar aan en het zijn de strengste bepalingen die van toepassing zijn op deze overheidsopdracht. In geval van tegenstrijdigheid heeft dit bestek voorrang.



ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2 Aard, voorwerp en aanbestedende overheid

2.1 Wijze van gunning

Deze opdracht is een opdracht voor leveringen in de zin van artikel 2, 20° van de Wet van 17 juni 2016, waarvoor de openbare procedure met Belgische en Europese bekenmaking wordt gebruikt ten behoeve van het opdrachtgevend bestuur Watertruck+ bvba.

2.2 Opdrachtgevend bestuur – aanbestedende overheid

De opdracht gebeurt in naam en voor rekening van:

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
BE 0651.816.739

Voor meer info zie: www.watertruck.eu.

Het opdrachtgevend bestuur wordt vertegenwoordigd door Johan Boonen, die:

- contactpersoon is voor alle vragen in verband met dit bestek;
- instaat voor de eerstelijnscommunicatie met de mogelijke inschrijvers.

2.3 Afwijkingen van het KB Uitvoering van 14 januari 2013 + motivatie

Artikel 44, 47 en 124 KB Uitvoering

In punt 6.21 wordt een specifieke regeling voorzien voor de erin opgenomen gevallen waarbij de bouw van de duwbakken niet voldoende voortgang kent. In deze regeling worden specifieke ambtshalve maatregelen opgenomen die in die aangeduide gevallen door de aanbestedende overheid kunnen worden aangewend, naast de ambtshalve maatregelen uit artikel 47 van het KB Uitvoering, en die specifiek geformuleerd zijn dan de ambtshalve maatregelen uit artikel 47 van het KB Uitvoering.

Met dit punt 6.21 wordt allereerst afgeweken van artikel 44 van het KB Uitvoering, in die zin dat in geval de in punt 6.21 vermelde gevallen zich voordoen dat de vereisten uit artikel 44 KB Uitvoering niet gelden en dat toch de in punt 6.21 opgesomde maatregelen kunnen genomen worden zonder dat de aanbestedende overheid de vereisten uit artikel 44 dient na te komen. De reden voor deze afwijking van artikel 44 van het KB Uitvoering is gelegen in het zeer specifieke karakter van onderhavige leveringsopdracht. Deze leveringsopdracht betreft de levering van nog te bouwen duwbakken. Gelet op de omvang van de opdracht is het hoogst noodzakelijk dat in de gevallen opgenomen in punt 6.21 waarbij de bouw van de duwbakken onvoldoende voortgang kent, dat de aanbestedende overheid onmiddellijk kan optreden door het nemen van de in punt 6.21 opgenomen maatregelen. De in punt 6.21 opgesomde gevallen zijn immers dermate ernstig dat wanneer een dergelijke situatie zich voordoet dit een belangrijke aanwijzing vormt dat de realisatie van de levering door de opdrachtnemer niet meer zal kunnen worden bewerkstelligt. Daarom dient te worden afgeweken van de in artikel 44 van het KB Uitvoering opgenomen vereisten om de aanbestedende overheid toe te laten zo snel mogelijk te handelen en om onmiddellijk zelf de in punt 6.21 opgenomen maatregelen te nemen om de realisatie van de levering alsnog mogelijk te maken in eigen beheer dan wel de overeenkomst te beëindigen op een wijze die het financiële risico voor de aanbestedende overheid enigszins tempert. Deze afwijking van artikel 44 KB Uitvoering is eveneens gerechtvaardigd daar het snel kunnen nemen van maatregelen door de aanbestedende overheid tevens van belang is om in de in punt 6.21 opgesomde gevallen het enorme financiële risico, waaraan de aanbestedende overheid zich blootstelt, te kunnen beperken.

Met dit punt 6.21 wordt tevens afgeweken/verdere aanvulling gegeven van/aan artikel 47 en artikel 124 van het KB Uitvoering in die zin dat specifieke maatregelen worden opgesomd die de aanbestedende overheid kan nemen in de punt 6.21 opgesomde gevallen naast de ambtshalve maatregelen bedoeld in artikel 47 van het KB Uitvoering en waarvan de modaliteiten afwijken van deze uit artikel 47 en artikel 124 van het KB Uitvoering. De maatregelen in punt 6.21 stemmen grotendeels overeen met de maatregelen die zijn opgenomen in artikel 47 van het KB Uitvoering, maar de maatregelen in punt 6.21 zijn veel specifiekier uitgewerkt en hier zijn meer en andere modaliteiten aan gekoppeld dan aan de maatregelen uit artikel 47 van het KB Uitvoering. Tevens kunnen deze maatregelen worden genomen zonder dat aan de bepalingen uit artikel 47 van het KB Uitvoering voldaan dient te zijn. Deze aanvulling of van afwijking van artikel 47 van het KB Uitvoering is hoogst noodzakelijk, aangezien het in de opgesomde gevallen noodzakelijk is dat de aanbestedende overheid zo snel mogelijk de opgesomde maatregelen kan nemen en aangezien deze er specifiek op gericht zijn om in de in punt 6.21 opgesomde gevallen alsnog de realisatie van de levering van de duwbakken mogelijk te maken dan wel om de overeenkomst te beëindigen op een wijze die het financiële risico voor de aanbestedende overheid enigszins tempert. Zoals reeds werd aangehaald, vormen de in artikel 6.21 bedoelde gevallen een belangrijke aanwijzing dat de realisatie van de levering door de opdrachtnemer niet meer bewerkstelligt zal kunnen worden. Het is dan ook noodzakelijk dat in onderhavig bestek reeds de nodige maatregelen worden opgenomen die de aanbestedende overheid in de opgesomde gevallen zo snel mogelijk kan nemen, mede gelet op het enorme financiële risico waaraan de aanbestedende overheid zich in deze gevallen blootstelt. Met de regeling opgenomen in artikel 6.21 worden op voorhand al duidelijke afspraken vastgelegd voor de verdere realisatie van de levering dan wel de beëindiging van de overeenkomst.

Artikel 38/9, § 2 KB Uitvoering

Er wordt afgeweken van artikel 38/9, § 2 van het KB Uitvoering in punt , in die zin dat in een specifieke herzieningsclausule wordt voorzien in gevallen van overmacht. De gevallen waarin overmacht wordt aanvaard worden in deze clausule op exhaustieve wijze opgelijst. Er wordt afgeweken van artikel 38/9, § 2 van het KB Uitvoering doordat in gevallen van overmacht alleen in de mogelijkheid wordt voorzien voor de opdrachtnemer om een termijnverlenging te bekomen. Er wordt derhalve niet in de mogelijkheid voorzien voor de opdrachtnemer om een andere vorm van wijziging te bekomen in gevallen van overmacht, dus ook niet indien deze gevallen van overmacht leiden tot een zeer belangrijk nadeel in de zin van artikel 38/9, § 3 van het KB Uitvoering. Deze afwijking is vereist omdat het voor de aanbestedende overheid van groot belang is dat de levering wordt gerealiseerd van zodra de bouw van de duwbakken een aanvang heeft genomen, mede gelet op het enorme financiële risico waaraan de aanbestedende overheid zich blootstelt. Uiteraard blijft ook punt 6.21 in gevallen van overmacht die leiden tot vertraging onverminderd van toepassing.

Artikel 120 KB Uitvoering

De bepalingen uit artikel 120 KB Uitvoering worden in onderhavig bestek nader uitgewerkt zodat deze bepalingen kunnen worden toegepast bij onderhavige levering waarbij de betaling en verificatie per fase gebeurt. Er is geen sprake van enige verlenging van de verificatietermijn.

Artikel 135 KB Uitvoering

Er wordt afgeweken van artikel 135 KB Uitvoering, in die zin dat de definitieve oplevering plaatsvindt één kalenderjaar na de volledige voorlopige oplevering en niet bij het verstrijken van de onderscheiden waarborgtermijnen, zoals opgenomen in bijlage 4, en in die zin dat de definitieve oplevering niet stilzwijgend gebeurt, maar door de ondertekening van een proces-verbaal van definitieve oplevering. Voor het overige zijn er geen afwijkingen ten opzichte van het vermelde KB.

2.4 Projectleider

De leverancier wijst een persoon (“projectleider”) aan die hem zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid. De formele contacten tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener verlopen uitsluitend via de projectleider.

De projectleider houdt in overleg met de aanbestedende overheid een overzicht bij van de voortgang van de opdracht.

2.5 Voorwerp, aanvang en duurtijd van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op de levering van duwbakken in het kader van het Watertruck+ project, Call III, zoals verder omschreven in de technische bepalingen van huidig bestek.



De levering dient volledig uitgevoerd te zijn op uiterlijk 30 september 2019, datum waarop de oplevering uiterlijk dient plaats te vinden.

Onderaanneming is toegestaan.

Definities van de opdracht:

6 types duwbakken CEMT II Long: een duwbak met een lengte van 50 meter, een breedte van 6,60 meter, een maximale diepgang van 2,80 meter, met een minimaal laadvermogen van 890 m³ en 750 ton. De technische details van deze duwbakken vindt men in Bijlage 4: Technische specificaties Watertruck+ duwbakken CEMT II Long v2018 Part I.

3 Uitsluitings- en selectiecriteria

Voor de toewijzing van de opdracht komen enkel de inschrijvers in aanmerking die voldoen aan de volgende criteria inzake juridische, economische en technische bekwaamheid.

3.1 Uitsluitingscriteria

De inschrijver mag zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet van 17 juni 2016. Deze artikelen omvatten de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

De verplichte uitsluitingsgronden zijn ook van toepassing in hoofde van personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de inschrijver of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben.

Bij de offerte voegt de inschrijver een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat er op hem/haar geen uitsluitingsgrond van toepassing is.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

3.2 Selectiecriteria

3.2.1 Selectiecriteria

Economische en financiële draagkracht.

De minimale eisen qua economische en financiële draagkracht zijn:

De omzet van de onderneming van de inschrijver dient in elk van de afgelopen drie boekjaren het dubbele te zijn geweest van het offertebedrag.

De inschrijver bewijst zijn economische en financiële draagkracht aan de hand van:

- Een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van huidige opdracht is.
- Balansen en jaarrekeningen van de twee laatste afgesloten boekjaren
- Een verklaring van een financiële instelling waarin bevestigd wordt dat de inschrijver de gepaste economische en financiële draagkracht heeft om de huidige opdracht uit te voeren. Hiervoor dient het model gevoegd als bijlage 11 bij het KB van 18 april 2017 te worden gehanteerd (http://www.ejustice.just.fgov.be/cgi_loi/change_lg.pl?language=nl&la=N&cn=2017041810&table_name=wet). Men kan bijlage 11 terugvinden in bovenstaande link, waarin het gehele KB en bijlage 11 is opgenomen.

Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale eisen qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

De inschrijver dient in de afgelopen tien jaar minstens vijf referentieopdrachten te hebben uitgevoerd voor de levering van duwboten en/of kleine werkschepen.

De inschrijver bewijst zijn technische en beroepsbekwaamheid aan de hand van:

- Een lijst met de gevraagde referentieopdrachten die gedurende de afgelopen vijf jaar werden verricht, vergezeld met attesten van goede uitvoering. Per opdracht dient tevens de opdrachtgever, de contactpersoon bij de opdrachtgever en de datum van oplevering te worden vermeld.

Economische en financiële draagkracht voor beide percelen samen

De minimale eisen qua economische en financiële draagkracht zijn:

De omzet van de onderneming van de inschrijver dient in elk van de afgelopen drie boekjaren het dubbele te zijn geweest van de som van het offertebedrag.

Technische en beroepsbekwaamheid

De minimale eisen qua technische en beroepsbekwaamheid zijn:

De inschrijver dient in de afgelopen tien jaar minstens tien referentieopdrachten te hebben uitgevoerd voor de levering van duwboten en/of kleine werkschepen.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende dienst opvragen indien noodzakelijk.

3.2.2 Gebruik onderaannemers en beroep op draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten

Onderaanneming

In het kader van de uitvoering van de opdracht mag er geen uitsluitingsgrond van toepassing zijn op een onderaannemer. Voor het overige wordt verwezen naar de bepalingen inzake onderaanneming opgenomen in punt 6.18 van huidig bestek.

Beroep op draagkracht in het kader van de kwalitatieve selectie

Daarnaast kan de inschrijver zich, met het oog op de kwalitatieve selectie, zoals hierboven uiteengezet, beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op draagkracht, zijn de volgende regels van toepassing:

- ✓ De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver.

Voor de opmaak van bovenvermelde verbintenis kan gebruik gemaakt worden van het model “Verbintenis terbeschikkingstelling middelen”, dat als bijlage bij dit bestek gevoegd werd.

- ✓ Op de onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.

- ✓ Indien de leverancier beroep doet op draagkracht in het kader van de gevraagde relevante beroepservaring, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid. (zie in dit verband punt 6.18 van huidig bestek)

- ✓ Indien de inschrijver een beroep doet op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, zijn de inschrijver en de entiteiten of onderaannemer waarop deze zich beroept, hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

De entiteiten of onderaannemers in kwestie dienen deze hoofdelijke aansprakelijkheid schriftelijk te aanvaarden in de bovenvermelde verbintenis.

Onder dezelfde voorwaarden kan een combinatie van ondernemers zich beroepen op de draagkracht van de deelnemers aan de combinatie of van andere entiteiten.

3.2.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

De inschrijver legt overeenkomstig artikel 73 van de Wet van 17 juni 2016 een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor. Het UEA bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende dienst als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria, zoals hierboven beschreven.

Voor de opmaak van het UEA maakt de inschrijver gebruik van het model dat als bijlage bij huidig bestek wordt gevoegd.

Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de inschrijver louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De inschrijver moet tevens:

- ✓ een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- ✓ in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.



4 Criteria voor gunning van de opdracht

De prijs is het enige gunningscriterium. Op basis van dit gunningscriterium kiest de aanbestedende overheid de economisch meest voordelige offerte (lees: de laagste regelmatige offerte).

De prijs wordt beoordeeld aan de hand van de opgegeven globale forfaitaire prijs op het offerteformulier.

De inschrijver is wel verplicht op straffe van onontvankelijkheid van zijn offerte om een gedetailleerde opgave te doen van de bestanddelen van zijn prijs.

Een gedetailleerde opgave van de details van de prijs dient te gebeuren op het inventaris blad:

- Inventaris: Bijlage 7

5 De offerte en indiening

5.1 Opmaak van de offerte

De offerte bevat – in dezelfde volgorde en doorlopend genummerd – volgende documenten:

1. Een behoorlijk ingevuld en ondertekend inschrijvingsformulier, ingevuld door een persoon die bevoegd is om de inschrijver te verbinden;
2. Een behoorlijk ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de inschrijver;
3. In voorkomend geval, een verbintenis van onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet in het kader van het voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria;
4. In voorkomend geval, een behoorlijk ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver zich beroept, en voor alle deelnemers aan de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid;
5. Alle documenten die nodig zijn voor de beoordeling van de materiële regelmatigheid van de offerte (technische vereisten);
6. Een gedetailleerde opgave van de samenstelling van de globale prijs;
7. De nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt van de personen die de offerte hebben ondertekend om de onderneming te binden (uittreksels van de statuten, uittreksels uit het Belgisch Staatsblad van benoemingen, volmacht ...).
8. Een planning waarin de data van voltooiing van de verschillende fases dienen te worden opgenomen.

De offerte wordt opgemaakt op de daartoe bestemde documenten van dit bestek.

Elke offerte die op een ander document is opgemaakt, valt onder de volledige verantwoordelijkheid van de inschrijver voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

De offerte dient te worden opgesteld in het Nederlands.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro.

5.2 Ondertekening van de offerte

Alle documenten opgesteld of vervolledigd door de inschrijver of zijn gevolmachtigde zijn gedateerd en door hem ondertekend.



De inschrijver of zijn gevolmachtigde dienen in de documenten tevens alle doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, te ondertekenen.

5.3 Indienen van de offerte

De offerte opgesteld op papier wordt in een definitief gesloten envelop gestoken waarop het volgende wordt vermeld: de datum van openingszitting en het besteknummer (WT+2018-003) of het opdrachtvoorwerp. Ze wordt via een postdienst verzonden of door een drager afgegeven.

Bij verzending via een postdienst wordt die definitief gesloten envelop in een tweede gesloten envelop gestoken waarop duidelijk 'OFFERTE' wordt vermeld.

Dit geheel wordt geadresseerd aan:

Watertruck+ bvba
t.a.v. de heer Johan Boonen
Oostdijk 110
B-2830 Willebroek

De drager overhandigt de offerte aan het onthaal/de receptie van de kantoren te B-2830 Willebroek, Oostdijk 110.

Elke offerte moet bij de voorzitter toekomen vóór hij de zitting geopend verklaart.

Offertes die laattijdig bij de voorzitter toekomen, welke er ook de oorzaak van is, worden geweigerd of ongeopend behouden.

Het opdrachtgevend bestuur behoudt zich het recht voor om deze datum en tijdstip te wijzigen en zal dit tijdig aan de betrokken partijen communiceren.

5.4 Plaats, dag en uur van de opening van de offertes

De opening van de offertes gebeurt in openbare zitting.

Plaats: In de kantoren van Watertruck+ bvba, te B-2830 Willebroek, Oostdijk 110.

Datum: 17 oktober 2018 om 11.00 uur.

5.5 Prijsbepaling

5.5.1 Wijze van prijsbepaling

Onderhavige opdracht betreft een opdracht tegen globale forfaitaire prijs, in de zin van artikel 2, 3° KB 18 april 2017. Er wordt dan ook gevraagd om een vaste prijs op te geven voor de volledige opdracht waarbij de inschrijver de opdracht aan deze opgegeven prijs dient uit te voeren.

De inschrijvers dienen het bedrag van de globale prijs in te vullen op het inschrijvingsformulier.

De prijzen dienen worden opgegeven in euro, exclusief belasting op toegevoegde waarde en tot twee cijfers na de komma.

De inschrijvers dienen ieder onderdeel van de prijsbepaling in detail te vermelden in de gedetailleerde prijsopgave (zie punt 4).

5.5.2 Elementen die in de prijzen zijn begrepen

In de opgegeven globale prijs zijn – behalve de belasting over de toegevoegde waarde – alle mogelijke kosten en alle heffingen welke de opdracht belasten inbegrepen.

Hierna volgt een niet-limitatieve opsomming:

- ✓ administratie- en secretariaatskosten;
- ✓ telefonie- en GSM-kosten;
- ✓ verplaatsingskosten
- ✓ algemene verzekeringskosten;
- ✓ kosten voor de documentatie betreffende de levering en die eventueel door de aanbestedende overheid worden geëist;
- ✓ de tol- en accijsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten;
- ✓ de opleveringskosten en alle andere mogelijke kosten.

5.6 Vergissingen en leemten

Indien de inschrijver in het bestek of in de aanvullende documenten van de opdracht zodanige vergissingen of leemten vaststelt dat het hem onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de offertes niet meer opgaat, geeft hij daarvan onverwijld, althans **tenminste TIEN dagen** vóór de dag van de opening van de offertes, schriftelijk kennis van het bestuur, behoudens zo de inkorting van de termijn voor het indienen van de offertes niet toelaat deze voorwaarden na te leven.



5.7 Varianten

Er zijn geen vereiste of toegestane varianten.

Het is verboden om vrije varianten in te dienen.

5.8 Opties

Er zijn geen vereiste of toegestane opties.

Het indienen van vrije opties is verboden.

5.9 Percelen

Deze opdracht bestaat uit 1 perceel:

6 types duwbakken CEMT II Long: een duwbak met een lengte van 50 meter, een breedte van 6,60 meter, een maximale diepgang van 2,80 meter, met een minimaal laadvermogen van 890 m³ en 750 ton. De technische details vindt men in Bijlage 4: Technische specificaties Watertruck+ duwbakken CEMT II Long v20180910.

De aanbestedende overheid heeft het recht niet te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of een andere wijze.

5.10 Verbintenistermijn

De inschrijver is door zijn offerte gebonden gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand op de dag na de opening van de offertes.

Deze termijnen kunnen verlengd worden met akkoord van de inschrijver.

5.11 Keuze van de offerte

De aanbesteder kiest de economisch meest voordelige offerte (lees: laagste regelmatige offerte).

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de

aanbesteder wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbesteder zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbesteder verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbesteder aan de inschrijver vragen om de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

5.12 Taalgebruik

De offerte dient in het Nederlands te worden opgesteld. Alle bijlagen en aanvullende stukken moeten in het Nederlands of in het Engels worden opgesteld, in voorkomend geval dienen anderstalige bijlagen vergezeld te worden van een Nederlandse of Engelse vertaling. Alle mededelingen en kennisgevingen (zowel mondeling als schriftelijk) van de Aanbestedende Overheid aan de inschrijvers zullen in het Nederlands worden gevoerd. Alle mededelingen en kennisgevingen van de inschrijvers aan de Aanbestedende Overheid dienen in het Nederlands of in het Engels te worden gevoerd.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de Aanbestedende Overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen.

5.13 Niet-toewijzing van de opdracht

De aanbestedende overheid behoudt zich het recht voor de gunningsprocedure op ieder moment stop te zetten en/of te pauzeren en dit zonder voorafgaande verwittiging van de inschrijvers. De aanbestedende overheid houdt zich uitdrukkelijk het recht voor de opdracht niet of slechts gedeeltelijk toe te wijzen. Er kan op geen enkel moment schadevergoeding geëist worden van de aanbestedende overheid voor de eventuele niet-toewijzing, het stopzetten en/of pauzeren van deze opdracht of een gedeelte ervan, waaronder in het bijzonder vergoeding van precontractuele kosten, planningskosten, gederfde winst etc..

5.14 Beslissing tot gunning

De Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten bepaalt wanneer de beslissing tot gunning van de Opdracht niet meer voor schorsing vatbaar zal zijn.



De aanbestedende overheid zal de opdrachtnemer schriftelijk in kennis stellen van het feit dat de gunningsbeslissing niet meer voor schorsing vatbaar is.

6 Uitvoeringsmodaliteiten

6.1 Algemeen

Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (BS 14/02/2013) tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken van toepassing.

6.2 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is dhr. Dominique Van Hecke, voorzitter van de Raad van Bestuur van Watertruck+ bvba.

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

- ✓ De technische en administratieve opvolging van huidige opdracht, tot en met de uiteindelijke oplevering;
- ✓ De keuring van de geleverde goederen;
- ✓ De aanvaarding (oplevering) van de geleverde goederen;
- ✓ Het nazicht van de vorderingsstaten en de facturen;
- ✓ Het opstellen van de processen-verbaal;
- ✓ Het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties.

De leidend ambtenaar kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen door een derde persoon.

Het is de leidend ambtenaar en/of meerdere door hem aangeduide personen en aan gemachtigden van de aanbestedende overheid geoorloofd om op redelijke tijdstippen stand en vorderingen van werkzaamheden, waar ook uitgevoerd, op te nemen en de kwaliteit van het werk, de werktuigen en de voor de duwbak bestemde materialen te onderzoeken en af te keuren, indien deze niet beantwoorden aan de eisen, in het bestek gesteld en/of de in artikel 2.5 bedoelde voorschriften. De opdrachtnemer zal ten behoeve van dit toezicht aan de aanbestedende overheid een tijdschema doen toekomen aan de hand waarvan de vorderingen van de werkzaamheden door de leidend ambtenaar en/of een of meerdere door hem aangeduide personen gecontroleerd kunnen worden. De opdrachtnemer is gehouden de leidend ambtenaar en/of een of meerdere door hem aangeduide personen, binnen een redelijke termijn, alle inlichtingen te geven, die nodig zijn voor het uitoefenen van een goed bouwtoezicht en hen toegang te verlenen tot de betreffende bouwlocatie teneinde alle nuttige vaststellingen te kunnen verrichten.

De instemming met respectievelijk de goedkeuring van de werkzaamheden en beproevingen door de leidend ambtenaar en/of een of meerdere door hem aangeduide personen ontheffen de opdrachtnemer niet van de verplichting, de duwbak conform de opdracht af te bouwen en op te leveren.

Indien de opdrachtnemer en de leidend ambtenaar en/of een of meerdere door hem aangeduide personen respectievelijk de aanbestedende overheid van mening verschillen tot de vraag of de inspecteurs respectievelijk de aanbestedende overheid terecht werk, werktuigen of voor de duwbak bestemde materialen hebben afgekeurd, zal de bindend adviesprocedure van artikel 6.21 worden gevolgd.

6.3 Verzekeringen

Het risico voor de in bouw zijnde duwbak met toebehoren, materialen en onderdelen zal tot het tijdstip van volledige voorlopige oplevering van de duwbak voor rekening van de opdrachtnemer zijn. De opdrachtnemer zal dit risico voor haar rekening deugdelijk, naar genoegen van de aanbestedende overheid verzekeren.

De opdrachtnemer zal een kopie van de verzekeringspolis aan de aanbestedende overheid overhandigen. In de polis dient te worden bepaald dat de aanbestedende overheid verzekerde is en eventuele uitkeringen onder de polis worden uitbetaald aan de aanbestedende overheid. Deze uitkering wordt door de aanbestedende overheid aan opdrachtnemer uitgekeerd zodat opdrachtnemer de schade kan repareren.

Onverminderd de bovengenoemde verzekering tegen aanbouwriscico's zal opdrachtnemer in geval van schade aan de duwbak, toebehoren, materialen of onderdelen deze schade herstellen voordat de duwbak wordt opgeleverd.

Elk vervoer van de duwbak door of in opdracht van opdrachtnemer geschiedt op rekening en voor risico van opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient hiervoor een verzekering af te sluiten, waarin de aanbestedende overheid als verzekerde is opgenomen. Een kopie van de polis dient opdrachtnemer uiterlijk één week voor het vertrek van de duwbak aan de aanbestedende overheid te verzenden.

De opdrachtnemer sluit op eigen kosten de verzekeringen af die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden bij de uitvoering van de opdracht. Deze verzekeringen dienen aan de volgende voorwaarden te voldoen:

Verzekering voor arbeidsongevallen:

De opdrachtnemer laat zijn werklieden en andere personeelsleden verzekeren tegen arbeidsongevallen.

Verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid:

Volgende personen dienen verzekerd te zijn:

- de onderneming, de bedrijfsleider, de vennoten, de personeelsleden, alle medewerkers die deel uitmaken van de onderneming, ook alle aangestelden en onbezoldigden;
- de onderaannemers en alle medewerkers die deel uitmaken van die onderaannemer.

De aanbestedende overheid en haar afgevaardigden, de architect, de ingenieurs, de studiebureaus, de veiligheids- en gezondheidscoördinator en de EBP-verslaggever worden in elk geval als derden aanschouwd.

De gewaarborgde risico's zijn:

- de burgerlijke aansprakelijkheid op grond van art. 1382-1386 van het Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en voor de zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden;
- de aansprakelijkheid op grond van art. 544 Burgerlijk Wetboek voor lichamelijke en stoffelijke schade en onstoffelijke gevolgschade en zuiver onstoffelijke schade (indien ze het gevolg is van een ongeval) aan derden (hinder uit nabuurschap)
- de contractuele aansprakelijkheid in geval van samenloop ervan met voormelde extracontractuele of foutloze aansprakelijkheid.

Verzekerd kapitaal en vrijstelling:

De polis moet voldoende dekking voorzien voor lichamelijke en stoffelijke schade in functie van de risico's verbonden aan onderhavige levering.

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de levering, zijn de bedragen die overeenstemmen met de vrijstelling ten laste van de opdrachtnemer.

Uitgesloten en/of niet verzekerde risico's:

Behoudens omstandigheden vreemd aan de uitvoering van de levering, zijn de uitgesloten en/of niet verzekerde risico's ten laste van de opdrachtnemer.

Gemeenschappelijke bepalingen voor alle verzekeringen:

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest over, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

De polissen dienen een clause te bevatten, die bepaalt dat elke schorsing, verbreking, opzegging of vervallenverklaring van het verzekeringscontract door de verzekeraar onmiddellijk per aangetekend schrijven ter kennis wordt gebracht van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer verbindt er zich toe op zijn kosten alle nodige maatregelen te nemen om de door de hierboven vermelde polissen gedekte risico's zo veel mogelijk te beperken.

6.4 Borgtocht

Volgende borgtocht wordt gevraagd: 5% van het oorspronkelijk bedrag van de opdracht (exclusief BTW), afgerond naar het hogere tiental.

De borgtocht moet gesteld worden binnen 30 kalenderdagen volgend op de dag van de sluiting van de opdracht bij aangetekende zending. Het bewijs van borgstelling moet verstuurd worden aan het adres van de aanbestedende overheid.

De borgtocht moet worden gesteld overeenkomstig één van de wijzen voorzien in artikel 26 en 27 KB 14 januari 2013, met name:

1° in speciën;

2° in publieke fondsen;

3° in de vorm van een gezamenlijke borgtocht;

4° via waarborg, toegestaan door een kredietinstelling of een verzekeringsinstelling die voldoet aan de desbetreffende wetgeving.

Wanneer de opdrachtnemer de borgtocht niet stelt binnen de vermelde termijn, kan gehandeld worden overeenkomstig de mogelijkheden vermeld in artikel 29 van het KB van 14 januari 2013.

Het verzoek van de opdrachtnemer om over te gaan tot de oplevering geldt als verzoek tot vrijgave van de borgtocht.

De borgtocht gestort voor deze opdracht wordt vrijgegeven bij voorlopige oplevering, na aftrek van de sommen die de opdrachtnemer eventueel aan de aanbestedende overheid verschuldigd is.

6.5 Uitvoeringsvoortgang

- ✓ Fase 1: Kiellegging
- ✓ Fase 2: Koppeling van de secties
- ✓ Fase 3: Volledige voorlopige oplevering
- ✓ Fase 4: Definitieve oplevering

6.6 Oplevering (art. 64 en 130 KB 14 januari 2013)

De voorlopige oplevering verloopt volgens een dubbele voorlopige oplevering, die een gedeeltelijke voorlopige oplevering inhoudt op de plaats van fabricage (na uitvoering van fase 1 en 2) en een volledige voorlopige oplevering op de plaats van levering (fase 3).

Gedeeltelijke voorlopige opleveringen:

Na uitvoering van fases 1 en 2 volgt een gedeeltelijke oplevering op de plaats van fabricage. De gedeeltelijke oplevering moet door de opdrachtnemer per aangetekende brief aan de aanbestedende overheid worden aangevraagd. De gedeeltelijke voorlopige oplevering vindt plaats middels ondertekening van een proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering door de aanbestedende overheid.

Het proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering is niet te verwarren met de tussentijdse voortgangsprotocollen die ondertekend worden na elke fase en de tussentijdse processen-verbaal van voortgang die worden opgesteld voorafgaand aan iedere betaling.

De volledige voorlopige oplevering (fase 3) geschiedt na de voltooiing, de volledige afwerking, de beproeving, het overmaken van alle en volledige documentatie, de opleiding van personeelsleden en de levering van het volledig operationeel vaartuig (inclusief alle benodigde certificaten) op de plaats van levering en na aanvaarding van het vaartuig. De opdrachtnemer kan de aanbestedende overheid slechts uitnodigen voor de proeven, op voorwaarde dat de aan de per aangetekende brief heeft meegedeeld dat (1) het vaartuig volledig is afgewerkt en (2) er geen openstaande punten meer zijn die werden opgenomen in eerdere voortgangsprotocollen.

De volledige voorlopige oplevering vindt plaats door ondertekening van een proces-verbaal van volledige voorlopige oplevering.

Elke betwisting omtrent een deeloplevering zal het voorwerp uitmaken van een bindend advies, overeenkomstig artikel 6.20.

De plaats van levering is: volledig operationeel, afgemeerd in Antwerpen, tenzij de aanbestedende overheid expliciet instemt met een levering op een andere, in onderling overleg te bepalen locatie.

Te Antwerpen, of de eventueel andere in onderling overleg bepaalde locatie, zal er op verzoek van de aanbestedende overheid een duikersinspectie plaatsvinden van het onderwaterschip op transportschade.

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen kalenderdagen vanaf de datum van de levering om de formaliteiten betreffende de keuring en/of de oplevering te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van de resultaten. Deze termijn gaat in op de dag volgend op de dag waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen en volledig operationeel gemaakt zijn.

Indien tijdens de uitvoering van de leveringen abnormaliteiten worden vastgesteld, zal dit onmiddellijk aan de opdrachtnemer gemeld worden door middel van een e-mailbericht, dat nadien zal worden bevestigd door middel van een aangetekend schrijven. De opdrachtnemer is verplicht om niet conform



uitgevoerde leveringen te vervangen door goederen die overeenstemmen met deze die in het Bijzonder Bestek en in de offerte werden beschreven.

Op het ogenblik dat de leveringen zullen uitgevoerd zijn, zal een evaluatie worden gemaakt van de kwaliteit en de conformiteit van de uitgevoerde leveringen. Van deze evaluatie wordt een proces-verbaal opgemaakt, waarvan het origineel exemplaar zal worden overgemaakt aan de opdrachtnemer. Niet behoorlijk of niet conform uitgevoerde leveringen zullen door de opdrachtnemer moeten worden teruggenomen. Voormelde evaluatie dekt de verborgen gebreken niet.

De risico-overdracht gebeurt na de volledige voorlopige oplevering van het vaartuig.

6.7 Eigendomsoverdracht (art. 132 KB 14 januari 2013)

De aanbestedende overheid wordt van rechtswege eigenaar van de leveringen van zodra deze voor betaling werden aanvaard overeenkomstig artikel 127 KB Uitvoering.

Dit geldt eveneens voor de gedeeltelijke leveringen, zijnde de fases in uitvoering van deze opdracht, zoals vermeld in artikel 66 KB Uitvoering, en dit ongeacht het feit dat de gedeeltelijke leveringen gebeuren op de plaats van fabricage en ongeacht de omstandigheid dat het in afbouw zijnde vaartuig op de plaats van fabricage blijft in afwachting van het uitvoeren van de volgende fases.

Opdrachtnemer dient de eigendom vrij en onbelast te leveren en de aanbestedende overheid in dit verband te vrijwaren tegen vorderingen van derden.

De duwbak dient in het scheepsregister te worden ingeschreven op naam van Watertruck+ BVBA.

6.8 Waarborgtermijn

De opdrachtnemer garandeert de in het Bestek en de technische specificaties omschreven waarborgtermijnen, de vrijheid van gebreken met betrekking tot de duwbakken en de overeengekomen bouwleveranties. De waarborgtermijn begint bij ondertekening van het proces-verbaal van volledige voorlopige oplevering.

De waarborgtermijnen worden beschreven in bijlage 4.

De waarborgtermijn wordt verlengd met de tijd gedurende dewelke het vaartuig niet kon worden gebruikt ten gevolge van beschadigingen/gebreken te wijten aan oorzaken waarvoor de opdrachtnemer verantwoordelijk is.



Op producten/onderdelen die ter vervanging worden geleverd begint een nieuwe waarborgtermijn, gelijk aan de oorspronkelijke, te lopen vanaf het ogenblik van de vervanging van het desbetreffende onderdeel.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het te leveren vaartuig in haar geheel, voor de goede werking van de machines, uitrusting en inrichtingen.

De waarborg dekt alle gebreken die bij de voorlopige oplevering niet kenbaar waren en die het gevolg zijn van ondeugdelijk vakmanschap en/of ondeugdelijke materialen. Gebreken door normale slijtage of onjuist gebruik vallen niet onder de waarborg.

6.9 Definitieve oplevering (art. 135 KB 14 januari 2013)

De definitieve oplevering (fase 4) geschiedt 1 kalenderjaar na de volledige voorlopige oplevering op voorwaarde dat alle restpunten in orde gebracht zijn en onverminderd de lopende waarborgtermijnen. De definitieve oplevering maakt voorwerp uit van het proces-verbaal van definitieve oplevering.

6.10 Kosten van de oplevering (art. 31 KB 18 april 2017)

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de Opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de oplevering zelf uitvoert, blijven te zijnen laste.

Alle opleveringskosten vallen ten laste van de opdrachtnemer.

6.11 Verplichtingen van de opdrachtnemer (art. 137 KB 14 januari 2013)

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle risico's tot op het ogenblik van het uitvoeren van de fase 3, nl. volledige voorlopige oplevering op de plaats van levering.

6.12 Vertrouwelijkheid

6.12.1 Vertrouwelijkheid (art. 18 KB 14 januari 2013)

De informatie die de aanbestedende overheid in het raam van de gunning van deze Opdracht ter beschikking stelt, mag niet voor andere doeleinden worden aangewend, noch aan derden worden meegedeeld.

De opdrachtnemer dient alle maatregelen te treffen om het confidentiële karakter van de beschikbaar gestelde informatie, de gegevens en de onderzoeksresultaten te doen bewaren door hemzelf en door eenieder die er toegang toe heeft.

De opdrachtnemer dient in zijn contracten met de onderaannemers eveneens deze verplichtingen inzake vertrouwelijkheid over te nemen.

6.12.2 Publiciteit – gebruik als referentie

De opdrachtnemer mag over deze opdracht geen publiciteit maken zonder de voorafgaande, schriftelijke toestemming van de Aanbestedende Overheid.

Deze opdracht mag als referentie gebruikt worden.

6.13 Leveringstermijn

De levering dient volledig uitgevoerd te zijn op uiterlijk 30 september 2019, datum waarop de volledige voorlopige oplevering uiterlijk dient plaats te vinden.

De aandacht van de inschrijvers wordt erop gevestigd dat zij in hun planning met de data van voltooiing van de verschillende fases, die bij de offerte moet worden gevoegd, rekening dienen te houden met bovenstaande uiterste termijn voor de volledige voorlopige oplevering. De door de inschrijver opgegeven planning is bindend voor de inschrijver.

6.14 Plaats van de levering

De goederen worden geleverd, volledig operationeel, afgemeerd in Antwerpen, tenzij de aanbestedende overheid expliciet instemt met een levering op een andere, in onderling overleg te bepalen locatie.

6.15 Betalingen en facturatie

6.15.1 Betalingsmodaliteiten

De levering wordt betaald in percentsgewijze gedeelten van de totale opdrachtsom:

- 25 % na Fase 1: (Kiellegging) na ondertekening van het voortgangsprotocol van Fase 1 (PR11).
- 45 % na Fase 2: (Koppeling van de secties) na ondertekening van het voortgangsprotocol van Fase 2 (PR12) en na ondertekening van het proces-verbaal van gedeeltelijke voorlopige oplevering.
- 25 % na Fase 3: (Volledige voorlopige oplevering) na ondertekening van het proces-verbaal van volledige voorlopige oplevering en voortgangsprotocol (PR13) van Fase 3.
- 5 % na Fase 4: (Definitieve oplevering) na ondertekening van het proces-verbaal van definitieve oplevering en voortgangsprotocol (PR14) van Fase 4.

De gedeeltelijke betalingen kunnen slechts in de hierboven vermelde volgorde uitgevoerd worden.

Voorafgaand aan iedere betaling wordt een proces-verbaal van voortgang opgesteld. Dit is niet te verwarren met de processen-verbaal van oplevering.

Voor wat betreft de eigendomsoverdracht, wordt verwezen naar artikel 132 KB 14 januari 2013.

6.15.2 Betalingsprocedure (artikel 120 en 127 KB 14 januari 2013)

De aanbestedende overheid ziet de leveringen na deels op de productieplaats (fase 1-2) en deels op de leveringsplaats (fase 3). Ze neemt eveneens de eventuele beschadigingen op. Het resultaat van dit nazicht alsmede de juiste datum van de voltooiing van de fase/desgevallend aankomst van de leveringen worden vermeld in een voortgangsprotocol .

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van dertig dagen vanaf de datum van de gedeeltelijke levering (lees: de voltooiing van de fase), vastgesteld overeenkomstig het eerste lid, om de formaliteiten voor de opmaak van een proces-verbaal van voortgang, evenals desgevallend een proces-verbaal van oplevering, te vervullen en aan de opdrachtnemer kennis te geven van het resultaat daarvan. Deze termijn gaat in de dag volgend op de dag waarop een fase werd voltooid dan wel waarop de leveringen ter bestemming zijn gekomen, voor zover de aanbestedende overheid in het bezit van de leveringslijst of factuur wordt gesteld.

De betaling van het aan de opdrachtnemer verschuldigde bedrag vindt plaats binnen de betalingstermijn van dertig dagen vanaf het verstrijken van de verificatietermijn bedoeld in artikel 120, tweede lid KB Uitvoering, voor zover de aanbestedende overheid tegelijk over de regelmatig opgemaakte factuur beschikt, alsook over de andere, eventueel vereiste documenten.



De factuur bedoeld in het voorgaande lid geldt als schuldvordering. De betalingen worden aangevraagd door middel van een gedagtekende factuur.

De factuur dient opgestuurd te worden naar de aanbestedende overheid vergezeld met, in voorkomend geval, het proces-verbaal van (volledige) voorlopige oplevering.

De factuur voor de laatste betalingsschijf van 5% dient te worden opgestuurd na de definitieve oplevering. Deze definitieve oplevering gebeurt één kalenderjaar na de volledige voorlopige oplevering door middel van een proces-verbaal van definitieve oplevering, indien de levering gedurende die termijn geen aanleiding tot klachten heeft gegeven. Indien de levering wel aanleiding gegeven heeft tot klachten, dan wordt er ofwel een proces-verbaal van definitieve oplevering ofwel van weigering van definitieve oplevering opgesteld door de aanbestedende overheid. De laatste factuur dient te worden opgestuurd naar de aanbestedende overheid vergezeld met het proces-verbaal van definitieve oplevering.

6.15.3 Facturatie

De facturen of creditnota's dienen – buiten de wettelijke voorschriften – voorzien te zijn van de volgende aanvullende vermeldingen/documenten:

- Verwijzing naar het besteknummer
- Datum
- Totaalprijs
- Van toepassing zijnde belasting op de toegevoegde waarde
- Een door de aanbestedende overheid ondertekend exemplaar van het betreffende voortgangsprotocol
- In voorkomend geval, het proces-verbaal van (volledige) voorlopige/definitieve oplevering

De facturen moeten per post verstuurd worden aan:

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
BE 0651.816.739

6.15.4 Overige bepalingen

Elk berekend totaalbedrag in euro wordt desgevallend afgerond naar de hogere of lagere tweede decimaal, al naargelang de derde decimaal minstens 5 of minder bedraagt.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

6.16 Sancties en rechtsvorderingen

6.16.1 Vertragingsboetes (art. 46 en 123 KB 14 januari 2013)

De vertragingsboetes zijn eisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de eventueel verlengde uitvoeringsstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en worden van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging. De vertragingsboetes worden berekend naar rato van 0,1% per kalenderdag vertraging, met plafonnering op een maximum van 7,5% van de waarde van de goederen waarvan de levering met dezelfde vertraging gebeurde.

6.16.2 Rechtsvorderingen (art. 73 KB 14 januari 2013)

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

6.17 Onderaannemers

De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is in onderaanneming te geven en de identiteit van de aangewezen onderaannemer(s) die hij voorstelt. De inschrijver vermeldt voor elke onderaannemer die hij voor de uitvoering van de opdracht wil inzetten de naam, maatschappelijke zetel en ondernemingsnummer, alsook voor welk gedeelte van de opdracht de onderaannemer wordt ingezet.

De opdrachtnemer is verplicht deze aangewezen onderaannemer(s) in te zetten bij de uitvoering van de opdracht.

6.18 Uitvoeringsvoorwaarden

6.18.1 Non-discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische

afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de Opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

6.19 Wijzigingen opdracht

6.19.1 Prijsherziening

Op onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing, behoudens in de gevallen die hierna worden bepaald.

6.19.2 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (artikel 38/8 KB van 14 januari 2013)

Heffingen die een weerslag hebben op de opdrachtprijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende voorwaarde:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10^e dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

In geval van een verhoging van de heffingen dient de opdrachtnemer aan te tonen dat hij werkelijk de door hem gevorderde bijkomende lasten heeft gedragen en dat deze verband houden met de uitvoering van de opdracht.

In geval van een verlaging is er geen herziening indien de opdrachtnemer bewijst dat hij de heffingen tegen de oude aanslagvoet heeft betaald.

6.19.3 Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de opdrachtnemer (artikel 38/9 en 38/10 KB van 14 januari 2013)

Algemeen

- a) Wanneer de opdrachtnemer kan aantonen dat het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in zijn nadeel door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op volgende herziening nl.:
 - termijnverlenging;
 - bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening (bv. schadevergoeding) of verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien:
 - hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer;
 - hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de opdrachtnemer, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.

- c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel/voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

Specifieke herzieningsclausule in geval van overmacht in het nadeel van de opdrachtnemer

1. Als enige aanvaardbare redenen van overmacht op de plaats van fabricage dan wel tijdens het vervoer over water wordt aangenomen:
- a) ongebruikelijke natuurlijke verschijnselen casu quo natuurrampen zoals laag waterniveau, hoogwater, bevroren water, ijsgevaar, obstakels op het water, overstromingen;
 - b) staking(en);
 - c) maatregelen en interventies van overheden, in-, uit- en doorvoerbepkeringen of –verboden, inbeslagnemingen en invorderingen, tenzij de opdrachtnemer deze omstandigheden door haar schuld heeft veroorzaakt;
 - d) blokkades van de scheepvaart van welke aard dan ook, scheepvaartongevallen, storingen of bedrijfsonderbrekingen in sluizen, kanalen, havens of andere scheepvaartvoorzieningen, verkeersstoringen, belemmeringen van het verkeer in zeehavens of stremming van de scheepvaart, tenzij opdrachtnemer deze omstandigheden door haar schuld heeft veroorzaakt;
 - e) overmacht, oorlog, burgeroorlog, gewapend conflict, mobilisatie, militaire acties, oproer, munitie, opstand, terroristische aanslagen, sabotage, stakingen, uitsluiting, blokkades, interne onrust;
 - f) atoomkernreacties.

In geval van vertraging van de levering als gevolg van overmacht wordt de opleveringsdatum uitgesteld met het aantal kalenderdagen van de door overmacht veroorzaakte vertraging.

Faillissement van en/of het niet door overmacht veroorzaakte tekortschieten van onderaannemers van de opdrachtnemer is uitdrukkelijk geen grond voor overmacht.

2. Indien er sprake is van vertraging door overmacht blijft de regeling uit artikel 6.22 met betrekking tot niet voldoende voortgang van de bouw onverkort van toepassing.

3. In het geval dat er zich een overmachtssituatie zoals bedoeld in dit artikel voordoet met betrekking tot een duwbak en deze overmachtssituatie doorwerkt op de bouw van de andere duwbakken, kan de opdrachtnemer ook met betrekking tot deze duwbakken een beroep op overmacht doen. Hiervoor dient opdrachtnemer te bewijzen dat deze overmachtssituatie doorwerkt met betrekking tot de bouw van de andere duwbakken.

6.19.4 Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (artikel 38/11 KB van 14 januari 2013)

Wanneer de aanbestedende overheid of de opdrachtnemer een vertraging of een nadeel lijdt ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de andere partij (opdrachtnemer of

aanbestedende overheid), kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van de volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging of de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding;
- de verbreking van de opdracht.

6.19.5 Vervanging van de opdrachtnemer bij faillissement (artikel 38/3 KB van 14 januari 2013)

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers, indien de aanbestedende overheid hier schriftelijk mee akkoord gaat.

6.19.6 Indieningsvoorwaarden (artikel 38/14, 38/15 en 38/16 KB van 14 januari 2013)

De opdrachtnemer die zich op één van de bepalingen opgenomen in punt 6.19.3 of punt 6.19.4 wil beroepen, moet de ingeroepen feiten of omstandigheden waarop hij zich baseert, schriftelijk kenbaar maken binnen de dertig dagen ofwel nadat ze zich hebben voorgedaan ofwel na de datum waarop de opdrachtnemer ze normaal had moeten kennen.

De opdrachtnemer kan zich slechts beroepen op de toepassing van één van de bepalingen opgenomen in punt 6.19.3 of punt 6.19.4 indien hij bondig de invloed van de ingeroepen feiten of omstandigheden op het verloop en de kostprijs van de opdracht aan de aanbesteder doet kennen. Deze melding moet, op straffe van verval, schriftelijk gebeuren binnen de termijn vermeld in het voorgaande lid. De voormelde verplichtingen gelden ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden.

Het verzoek van de opdrachtnemer waarbij de toepassing van één van de bepalingen opgenomen in punt 6.19.3 of punt 6.19.4 wordt ingeroepen is niet ontvankelijk, indien dit verzoek steunt op feiten of omstandigheden die door de opdrachtnemer niet te gepasten tijde aan de aanbestedende overheid werden kenbaar gemaakt en waarvan ze bijgevolg het bestaan en de invloed op de opdracht niet heeft kunnen nagaan teneinde de door de toestand eventueel vereiste maatregelen te nemen.

Wat de schriftelijke bevelen van de aanbestedende overheid betreft, met inbegrip van die bedoeld in artikel 80, § 1, KB van 14 januari 2013 is de opdrachtnemer enkel verplicht de aanbestedende overheid in te lichten zodra hij de invloed die de bevelen op het verloop en de kostprijs van de opdracht zouden kunnen hebben, kent of zou moeten kennen.

De opdrachtnemer die toepassing vraagt van één van de bepalingen als bedoeld in punt 6.19.2, punt 6.19.3 of punt 6.19.4 moet, op straffe van verval, de becijferde rechtvaardiging van zijn verzoek op schriftelijke wijze overmaken aan de aanbesteder binnen de onderstaande termijnen:

1° vóór het verstrijken van de contractuele termijnen om termijnverlenging of de verbreking van de opdracht te verkrijgen;

2° uiterlijk negentig dagen volgend op de datum van de kennisgeving aan de opdrachtnemer van het proces-verbaal van de volledige voorlopige oplevering van de opdracht om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen;

3° uiterlijk negentig dagen na het verstrijken van de waarborgperiode om een andere herziening van de opdracht dan die vermeld in 1° of schadevergoeding te verkrijgen, wanneer dit verzoek tot toepassing van één van de aangehaalde bepalingen zijn oorsprong vindt in feiten of omstandigheden die zich hebben voorgedaan tijdens de waarborgperiode.

6.20 Bindend advies technische geschillen

Indien er in het kader van het uitvoeren van deze opdracht geschillen van technische aard tussen partijen ontstaan, dan zal de meest gereede partij dan wel zullen partijen gezamenlijk een onafhankelijk en onpartijdig scheidsdeskundige aanwijzen en hem verzoeken om ter zake een onderzoek in te stellen met inachtneming van de beginselen van hoor en wederhoor en voor beide partijen bindend advies af te geven. Indien partijen het niet eens kunnen worden over de aan te wijzen scheidsdeskundige, zal het verzoek tot het aanwijzen van een scheidsdeskundige voorgelegd worden aan de rechtbank van Antwerpen.

Over zijn bevindingen dient de deskundige een schriftelijk rapport op te stellen, waarin ook de hoogte van de kosten voor de werkzaamheden van de scheidsdeskundige wordt vastgesteld. De kosten van de scheidsdeskundige worden door partijen gedragen naar rato van ongelijk. Onder geschillen van technische aard dienen te worden verstaan alle technische vragen die zich in het kader van de uitvoering van de opdracht kunnen voordoen, waaronder in het bijzonder of de duwbak voldoet aan de contractuele eisen, de aanwezigheid van gebreken alsmede de beoordeling van de kosten van het verhelpen van de gebreken of de hoogte van de kosten die door Watertruck+ moeten worden gemaakt teneinde de gebreken te verhelpen of de duwbak elders af te bouwen. Voor technische geschillen is de scheidsdeskundige exclusief bevoegd.

De vraag of het schip aan de classificatie voorschriften voldoet wordt bij uitsluiting beoordeeld door Lloyd's Register en niet door de scheidsdeskundige.

6.21 Niet voldoende voortgang van de bouw

Indien een niet door overmacht gedekte vertraging van tien weken of meer ontstaat in de uitvoering van de bouwplanning en hiervan proces-verbaal is opgemaakt dan wel die uitvoering definitief wordt

gestaakt of terstond indien de opdrachtnemer failliet is verklaard of uitstel van betaling heeft verkregen of aangevraagd, dan wel een besluit tot ontbinding van opdrachtnemer is genomen, is de aanbestedende overheid, onverminderd de maatregelen van ambtswege in toepassing van het KB uitvoering, gerechtigd doch niet verplicht ten aanzien van de betreffende duwbak harer keuze:

- a. Na eigendomsoverdracht door de opdrachtnemer aan de aanbestedende overheid van de duwbak in de staat waarin de duwbak zich op dat moment bevindt, de overeengekomen bouwleveranties met betrekking tot de duwbak zelf te voltooien. De aanbestedende overheid is in het hier bedoelde geval gerechtigd om op eigen risico en onder eigen verantwoordelijkheid de aan de opdrachtnemer toebehorende gereedschappen van de opdrachtnemer zonder enige vergoeding te gebruiken of te doen gebruiken door degenen, die door haar met de voltooiing zijn belast. Tevens is de aanbestedende overheid gerechtigd alsdan materialen en benodigdheden uit de voorraden van de opdrachtnemer voor de voltooiing te doen verwerken, terwijl voor bedoeld geval opdrachtnemer bij dezen aan de aanbestedende overheid cedeert haar rechten jegens haar onderaannemers en leveranciers ter zake van de bouw, welke cessie de aanbestedende overheid aanvaardt onder voorbehoud van uitsluiting van door haar niet gewenste contracten. De aanbestedende overheid is in dit geval ook gerechtigd personeel van de opdrachtnemer voor de voltooiing in dienst te nemen. Nadat de overeengekomen bouwleveranties op voormelde wijze zijn voltooid, zal de aanbestedende overheid aan de opdrachtnemer de bouwsom betalen na aftrek van reeds betaalde termijnen en alle kosten, welke de aanbestedende overheid voor de voltooiing heeft gemaakt. Leidt bedoelde aftrek tot een negatief bedrag, dan wordt dit door de opdrachtnemer aan aanbestedende overheid vergoed tot een maximum van 10% van de bouwsom;
- b. deze Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen en afgifte van de duwbak te verlangen tegen betaling van het gedeelte van de bouwsom dat evenredig is aan de mate waarin de duwbak alsdan gereed is of betaling van een nader te verrekenen voorschot daarop, alles onder verrekening van reeds verrichte aanbetalings en onverminderd eventuele rechten van de aanbestedende overheid op vergoeding van door haar te lijden schade bestaande uit extra (d.w.z. ten opzichte van de overeengekomen bouwsom) kosten, die zij (de aanbestedende overheid) zal dienen te maken om de duwbak alsnog in de overeengekomen, in het bestek omschreven toestand af te bouwen, met dien verstande dat zo'n vergoeding nimmer meer dan 10% van de bouwsom zal bedragen.
- c. De verklaring van de beëindiging van de Overeenkomst met vordering tot afgifte dient schriftelijk te geschieden. De verklaring kan per e-mail worden toegezonden. Opdrachtnemer doet tegen betaling als voormeld afstand van retentierecht op de duwbak. De aanbestedende overheid zal de duwbak in de staat waarin hij zich alsdan bevindt op de locatie van de werf afnemen en na afgifte daarvan weghalen.
- d. De kosten van voltooiing van de overeengekomen bouwleveranties met betrekking tot de duwbak zullen door partijen in onderling overleg worden vastgesteld op basis van voltooiing van die overeengekomen bouwleveranties door een derde, in kwalitatief opzicht aan de opdrachtnemer gelijkwaardige werf.
- e. Indien Partijen van mening zullen verschillen met betrekking tot de hoogte van de bouwsom naar evenredigheid van de reeds verrichte overeengekomen bouwleveranties en/of het hierboven bedoelde voorschot en/of de hoogte van de kosten van voltooiing van de nog te verrichten overeengekomen bouwleveranties, zal de bindende adviesprocedure van artikel 6.21 worden gevolgd. Daarbij zal de bindend adviseur voor wat betreft de kosten van voltooiing zo nodig kwalitatief aan de opdrachtnemer gelijkwaardige werven laten tenderen op de resterende werkzaamheden. De kosten voor de werkzaamheden van de scheidsdeskundige zijn in dit geval voor rekening van de opdrachtnemer.
- f. Teneinde de voor omschreven keuze mogelijk te maken, zal de opdrachtnemer op het eerste verzoek van de aanbestedende overheid rekenschap afleggen over de stand van zaken en hiervoor alle documentatie met betrekking tot de Overeenkomst ter beschikking te stellen met opgave en



bewijs middels bankafschriften, welke betalingen aan onderaannemers zijn gedaan. Opdrachtnemer dient deze opgave op het eerste verzoek van de aanbestedende overheid binnen vijf werkdagen te doen.

6.22 Registratie

De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de duwbakken op eigen kosten worden ingeschreven in het Scheepsregister als schip in aanbouw op naam van de aanbestedende overheid. Zodra de inschrijving gereed is, ontvangt de aanbestedende overheid van de opdrachtnemer een kopie van het scheepsregisteruittreksel.



TECHNISCHE BEPALINGEN

Voor de technische bepalingen wordt integraal verwezen naar bijlagen 4 tot 5

- Bijlage 4: Technical specifications Watertruck + barges CEMT II Long v20180910
- Bijlage 5: Illustraties
- Bijlage 6: Protocollen
- Bijlage 7: Inventaris van de offerte





BIJLAGE 1: INSCHRIJVINGSFORMULIER

AANBESTEDENDE OVERHEID: **WATERTRUCK+ BVBA**

BENAMING VAN DE OPDRACHT: **LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III, BESTEK NR. WT+2018-003,**

VOOR ÉÉN INSCHRIJVER – NATUURLIJKE PERSOON¹

De ondergetekende (naam en voornamen)

.....

Hoedanigheid of beroep :

Nationaliteit :

Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....

.....

.....

VOOR ÉÉN VENNOOTSCHAP¹

De vennootschap (handelsnaam of naam)

.....

Rechtsvorm : Nationaliteit :

Maatschappelijke zetel (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :

.....

.....

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (naam en voornamen)²

.....

¹ Slechts één vorm kan geldig ingevuld worden – de overige doorhalen

² De volgende gegevens dienen voor elke gemachtigde ingevuld te worden. Elke gemachtigde voegt bij zijn (haar) inschrijving de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn (haar) bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van zijn (haar) volmacht; hij (zij) kan zich ook beperken tot verwijzing naar het nummer van de bijlage aan het 'Belgisch Staatsblad' waarin zijn (haar) bevoegdheden zijn bekendgemaakt.





.....
In hoedanigheid van
.....
Nationaliteit :
Wettelijke woonplaats (land, gemeente met postnummer, straat en huisnummer) :
.....
.....

OFWEL VOOR ÉÉN COMBINATIE VAN NATUURLIJKE PERSO(O)N(EN) EN/OF VENNOOTSCHAP(PEN) DIE OPTREDEN ALS COMBINATIE ZONDER RECHTSPERSOONLIJKHEID¹:

De ondergetekende(n) en/of de vennootschap(pen) die optreden als combinatie zonder rechtspersoonlijkheid (voor elke deelnemer dezelfde gegevens als hierboven):

combinatie die tegenover de aanbestedende overheid wordt vertegenwoordigd door één van hen, met name:

verbindt of verbinden zich op zijn (haar) (hun) roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden van het bijzonder bestek, van de opdracht genaamd **"LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III, BESTEK NR. WT+2018-003"**



tegen de som van (in cijfers – exclusief BTW) EUR
geschreven (in letters – exclusief BTW)
..... EUR
Het BTW-tarief:%
Bedrag van de BTW (in cijfers)EUR
Totale prijs (in cijfers – inclusief BTW)EUR
Geschreven (in letters – inclusief BTW).....EUR

Betalingen

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op

Rekeningnummer bij ³

Geopend op naam van⁴

.....

Algemene inlichtingen

(in geval van combinatie zonder rechtspersoonlijkheid afzonderlijk voor elke deelnemer:)

- Ondernemingsnummer:

- BTW-nummer:

- RSZ-nummer:

Elektronische communicatie

De inschrijver verklaart dat hij (zij) volgend(e) e-mailadres(sen) zal gebruiken voor elektronische communicatie en informatie-uitwisseling met de aanbestedende overheid:

³ Aanduiding van de financiële instelling waar de betalingen moeten uitgevoerd worden.

⁴ Juiste benaming van de rekening.



Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden ingeschakeld: JA / NEE⁵

Gedeelte van de opdracht dat in onderaanneming wordt gegeven:

Volgende onderaannemers zullen hiervoor worden ingeschakeld (naam, maatschappelijke zetel, wettelijke vertegenwoordiger, ondernemingsnummer):

Beroep op draagkracht met het oog op de kwalitatieve selectie

De inschrijver beroept zich op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie:

JA / NEE⁶

Indien JA, vul aan:

- er wordt beroep gedaan op de draagkracht van⁶:
 - () de onderaannemers vermeld hierboven onder "Onderaannemers"
 - () volgende andere entiteiten (benaming, nationaliteit, ondernemingsnummer):
- het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan op deze onderaannemers of andere entiteiten:

De inschrijver voegt voor de bovenvermelde onderaannemers of andere entiteiten de nodige documenten toe zoals aangegeven in het bijzonder bestek.

Personeel

⁵ Schrappen wat niet past.

⁶ Duid één of beide van deze opties aan. Indien de eerste optie aangeduid wordt, vul verder aan.



Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE⁷

Het betreft de volgende EU-lidstaat:

Bijlagen

Bij deze offerte voeg ik of voegen wij de documenten die volgens het bijzonder bestek moeten worden overgelegd.

Gedaan te op

De inschrijver(s),

⁷ Schrappen wat niet past.





BIJLAGE 2: VERBINTENIS TERBESCHIKKINGSTELLING MIDDELEN

(Naam van de onderaannemer of andere entiteit)

(Adres)

(KBO-nummer)

Betreft: Overheidsopdracht “**LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III, BESTEK NR. WT+2018-003**”

Verbintenis onderaannemer of andere entiteit tot terbeschikkingstelling van middelen in het kader van de kwalitatieve selectie

(Naam onderaannemer of andere entiteit), rechtsgeldig vertegenwoordigd door de ondergetekende, *(naam en functie van ondertekenaar)*,

verbindt zich er eenzijdig toe om, in het kader van bovenvermelde overheidsopdracht,

aan (naam van de inschrijver op de opdracht),

de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver voor de uitvoering van het gedeelte van de opdracht waarvoor beroep op draagkracht wordt gedaan.

(Gelet op het feit dat beroep wordt gedaan op de draagkracht in het kader van economische en financiële criteria, aanvaardt *(naam onderaannemer of andere entiteit)* hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de uitvoering van de opdracht.⁸)

Gedaan te *(plaats)* op *(datum)*

(Handtekening)

⁸ Deze laatste bepaling moet enkel worden opgenomen indien er een beroep wordt gedaan op de draagkracht van een onderaannemer of een andere entiteit in het kader van economische en financiële criteria.



(Naam ondertekenaar)

(Functie)



BIJLAGE 3: UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT

Deel I: Gegevens over de plaatsingsprocedure en de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit

Identiteit van de aanbesteder

Naam:

Watertruck+ bvba, met maatschappelijke zetel te B-2830 Willebroek, Oostdijk 110 en met ondernemingsnummer 651.816.739.

Het betreft een:

- Aanbestedende overheid die een activiteit bedoeld in titel 2 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 uitoefent (klassieke sectoren)
- Aanbestedende entiteit die een activiteit bedoeld in de artikel 96 tot 102 van titel 3 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 uitoefent (speciale sectoren)⁹

Om welke overheidsopdracht/raamovereenkomst gaat het?

Titel:

“LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III, BESTEK NR. WT+2018-003”

Beknopte omschrijving:

De opdracht heeft betrekking op de levering van duwbakken, zoals verder omschreven in de technische bepalingen van huidig bestek.

Referentienummer van de aanbestedende overheid of entiteit (bv. besteknummer) – *indien van toepassing*:

WT+2018-003

⁹ Deze aanbestedende entiteit verklaart de uitsluitingsgronden uit de artikelen 67 tot 69 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 van toepassing, alsook de toepassing van corrigerende maatregelen op basis van artikel 70 van die Wet.



Deel II: Gegevens met betrekking tot de ondernemer

Deel II A Gegevens over de ondernemer

Identificatie

Naam:

Ondernemingsnummer:

BTW-nummer:

RSZ-nummer:

Postadres:

Telefoonnummer: E-mail:

Internet adres (*indien van toepassing*):

Contactpersoon of -personen

Algemene informatie

Is de ondernemer een micro-, kleine of middelgrote onderneming ¹⁰ ?

¹⁰ In de zin van de Aanbeveling van de Commissie van 6 mei 2003 betreffende de definitie van micro-, kleine en middelgrote ondernemingen (PB L 124 van 20.5.2003, blz. 36). Deze informatie is uitsluitend vereist voor statistische



Ja Nee

Wijze van deelneming

Neemt de onderneming deel aan de plaatsingsprocedure onder de vorm van een **combinatie** met andere ondernemingen?

Ja Nee

Zo ja, dan moet ook voor de overige deelnemers aan de combinatie een afzonderlijke UEA-formulier ingediend worden

+ vul het onderstaande in:

a) Vermeld de rol van de ondernemer binnen de combinatie (leider, verantwoordelijk voor specifieke taken enz.):

b) Vermeld de identiteit van de andere ondernemers die gezamenlijk aan de plaatsingsprocedure deelnemen:

c) Indien van toepassing, de benaming van de deelnemende combinatie:

Percelen

Vermeld, indien van toepassing, het perceel/de percelen waarop de ondernemer wil inschrijven:

doeleinden. **Micro-onderneming**: een onderneming met minder dan tien werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro. **Kleine onderneming**: een onderneming met minder dan vijftig werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro. **Middelgrote onderneming**: een onderneming die micro noch klein is, met minder dan 250 werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.



Deel II B Informatie over de vertegenwoordigers van de ondernemer

Vermeld, indien van toepassing, naam en adres van een of meer personen die gemachtigd zijn om de ondernemer bij deze plaatsingsprocedure te vertegenwoordigen:

Naam

Geboortedatum Geboorteplaats

Functie/optredend als:

Postadres:

Telefoonnummer E-mail

Herhaal bovenstaande velden voor elk van de vertegenwoordigende personen

Vermeld zo nodig gedetailleerde informatie over de vertegenwoordiging (vorm, reikwijdte, doel enz.):

Deel II C Informatie over beroep op draagkracht van andere entiteiten

Doet de ondernemer een beroep op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten om te voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria zoals bepaald in de aankondiging van de opdracht of andere opdrachtdocumenten?

Ja Nee

Zo ja, verstrek voor elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA-formulier met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van dit deel II en in deel III. Dit formulier moet door de betrokken entiteiten naar behoren worden ingevuld en ondertekend.

Er zij op gewezen dat het daarbij ook gaat om niet rechtstreeks tot de onderneming van de ondernemer behorende technici of technische organen, in het bijzonder die welke belast zijn met de kwaliteitscontrole en, in het geval van overheidsopdrachten voor werken, de technici of technische organen die de ondernemer ter beschikking zullen staan om de werkzaamheden uit te voeren.

Vermeld de specifieke draagkracht waarop de ondernemer steunt voor elk van de betrokken entiteiten:

Deel II D Informatie betreffende andere onderaannemers, op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet

Enkel in te vullen wanneer de aanbestedende overheid of entiteit expliciet om deze gegevens vraagt in de opdrachtdocumenten.

Is de ondernemer voornemens een gedeelte van de opdracht in onderaanneming aan derden te geven?
() Ja () Nee

Zo ja, benoem, voor zover bekend de onderaannemers die worden voorgesteld (naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer):

Deel III: Uitsluitingsgronden

Deel III A Verplichte uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

Artikel 67, § 1 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 vermeldt de volgende verplichte uitsluitingsgronden¹¹ :

- 1° deelneming aan een criminele organisatie;*
- 2° omkoping;*

¹¹ Deze verplichte uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 61 van het KB Plaatsing klassieke sectoren van 18 april 2017 en in het overeenstemmend artikel van het KB Plaatsing speciale sectoren.

- 3° fraude;
- 4° terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit;
- 5° witwassen van geld en financiering van terrorisme;
- 6° kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;
- 7° het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Is de **ondernemer zelf** of **iemand** die lid is van het bestuurs-, leidinggevend of toezichhoudend orgaan van de onderneming of daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid heeft, om een reden vernoemd in bovenstaande lijst **veroordeeld bij een definitief geworden rechterlijke beslissing** die niet ouder is dan vijf jaar of die expliciet een uitsluitingsperiode bevat die nog steeds van toepassing is?

Ja Nee

Zo ja,

a) Vermeld **datum vonnis**, om welke **uitsluitingsgronden** uit de bovenvermelde lijst (1° tot en met 7°) het gaat en wat de **grond(en) van de veroordeling** is/zijn.

Datum

Uitsluitingsgrond(en):

Grond(en) van de veroordeling:

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:



b) Geef de **identiteit** van degene die veroordeeld is:

c) Voor zover expliciet in het vonnis vastgesteld, duur van de **uitsluitingsperiode**:

En de betrokken **uitsluitingsgrond(en)**:

d) Heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)¹²?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen¹³:

Deel III B Uitsluitingsgrond in verband met fiscale en sociale schulden

Heeft de ondernemer voldaan aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen enerzijds of socialezekerheidsbijdragen anderzijds, zowel in het land waar hij is gevestigd als in de lidstaat van de aanbestedende overheid / entiteit indien dit een ander land is dan het land van vestiging¹⁴ ?

Belastingen: Socialezekerheidsbijdragen:

Ja Nee Ja Nee

Zo nee, vermeld:

a) Betrokken land of lidstaat:

b) Om welk bedrag het gaat:

¹² in de zin van art. 70 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

¹³ Met inachtneming van de aard van de gepleegde strafbare feiten (eenmalig, herhaald, systematisch) moet uit de omschrijving blijken dat de genomen corrigerende maatregelen adequaat zijn.

¹⁴ Zie art. 68 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016, en de artikelen 62 en 63 van het KB Plaatsing klassieke sectoren van 18 april 2017 of de overeenstemmende artikelen van het KB Plaatsing speciale sectoren, al naargelang.

c) Hoe is vastgesteld dat deze verplichtingen niet zijn nagekomen:

Door middel van een rechterlijke of administratieve beslissing

- Is deze beslissing onherroepelijk en bindend?

Ja Nee

- Vermeld dat datum van het vonnis of de beslissing

- In geval van een vonnis: vermeld de duur van de uitsluiting voor zover die daarin expliciet is vastgesteld

Met andere middelen? Vermeld:

d) Is de ondernemer zijn verplichtingen nagekomen door het betalen van de verschuldigde belastingen of socialezekerheidsbijdragen, met inbegrip van lopende rente of boeten indien toepasselijk, of het aangaan van een bindende regeling daartoe?

Ja Nee

Beschrijf wijze nakoming of bindende regeling:

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:



Deel III C Facultatieve uitsluitingsgronden (met betrekking tot insolventie, belangenconflicten, beroepsfouten, etc.)

De facultatieve uitsluitingsgronden worden nader omschreven in artikel 69 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

1) Schendingen verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Heeft de ondernemer, voor zover hij weet, de in artikel 7 van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 opgenomen verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, geschonden?

Ja Nee

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (**corrigerende maatregelen**)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

2) Faillissement, gerechtelijke reorganisatie of soortgelijk

Is op de ondernemer één van de volgende gevallen van toepassing?

- verkeert in staat van faillissement of van vereffening verkeert
- heeft zijn werkzaamheden gestaakt,
- ondergaat een gerechtelijke reorganisatie,
- heeft aangifte gedaan van zijn faillissement,
- er is een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is,
- hij verkeert in een vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen.

Ja Nee

Zo ja,

- Omschrijf dit nader.
- Geef de redenen waarom de ondernemer desondanks in staat is om de opdracht uit te voeren, gelet op de toepasselijke nationale voorschriften en maatregelen betreffende de voortzetting van de activiteiten in deze situaties.

Vermeld, indien de relevante stukken elektronisch beschikbaar zijn:

Internetadres:

Afgevende entiteit:

Precieze referentienummers van de stukken:

3) Ernstige beroepsfout

Heeft de ondernemer zich schuldig gemaakt aan ernstige beroepsfouten, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

4) Vervalsing van de mededinging



Heeft de ondernemer met andere ondernemers overeenkomsten gesloten die gericht zijn op de vervalsing van de mededinging, in de zin van artikel 5, tweede lid van de Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

5) Belangenconflict

Is de ondernemer zich bewust van enig belangenconflict als gevolg van zijn deelname aan de plaatsingsprocedure¹⁵?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

¹⁵ Belangenconflicten worden gedefinieerd in artikel 6 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016 (belangenconflict in hoofde van aanbesteder), in artikel 51 KB Plaatsing 18 april 2017 (draaideurconstructies) en in het overeenstemmend artikel van het KB Plaatsing speciale sectoren.

6) Betrokken bij de voorbereiding

Heeft de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit geadviseerd, of is de ondernemer of een met de ondernemer verbonden onderneming anderszins betrokken geweest bij de voorbereiding van deze plaatsingsprocedure? ¹⁶

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

7) Tekortkomingen bij uitvoering van eerdere overheidsopdracht

Heeft de ondernemer blijk gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst, en heeft dit geleid tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoeding of andere vergelijkbare sancties?

Ja Nee

Zo ja, omschrijf:

Zo ja, heeft u maatregelen genomen om aan te tonen dat u betrouwbaar bent (corrigerende maatregelen)?

Ja Nee

Zo ja, beschrijf de genomen corrigerende maatregelen

¹⁶ Zie art. 52 Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016.

8) Valse verklaring

Kan de ondernemer bevestigen dat:

- a) hij zich niet in ernstige mate schuldig maakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig om te controleren of er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, dan wel of aan de kwalitatieve selectiecriteria wordt voldaan;
- b) hij dergelijke informatie niet achterhoudt;
- c) hij de door de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit gevraagde ondersteunende documenten onverwijld zal kunnen overleggen.

Ja Nee

9) Onrechtmatige beïnvloeding

Kan de ondernemer bevestigen dat hij niet heeft getracht of niet zal trachten:

- a) het besluitvormingsprocedures van de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit onrechtmatig te beïnvloeden;
- b) om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of;
- c) om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op besluiten inzake uitsluiting, selectie en gunning.

Ja Nee



DEEL IV: Selectiecriteria

Algemene aanwijzing voor alle kwalitatieve selectiecriteria

De ondernemer verklaart dat hij voldoet aan alle voorgeschreven kwalitatieve selectiecriteria, zoals opgenomen in de opdrachtdocumenten:

Ja Nee

Deel VI: Slotopmerkingen

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel dat de door hem/haar/hen verstrekte informatie in de delen II-V accuraat en correct is en dat hij/zij zich volledig bewust is/zijn van de consequenties van het afleggen van een valse verklaring.

Ondergetekende(n) verklaart/verklaren formeel desgevraagd en onverwijld de hiervoor bedoelde ondersteunende documenten, certificaten en andere vormen van bewijsstukken te kunnen overleggen, tenzij:

- (a) de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit de betrokken stukken rechtstreeks kan verkrijgen door raadpleging in een lidstaat van een gratis toegankelijke nationale databank¹⁷, of;
- (b) de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit reeds over de betrokken informatie beschikt ten gevolge van een opdracht of raamovereenkomst die eerder werd afgesloten¹⁸.

Ondergetekende(en) stemt/stemmen er formeel mee in dat de aanbestedende overheid of aanbestedende entiteit vermeld in deel I toegang krijgt tot de stukken ter staving van de informatie die is verstrekt in dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument, met het oog op de onderhavige plaatsingsprocedure.

Datum, plaats, functie en handtekening(en):

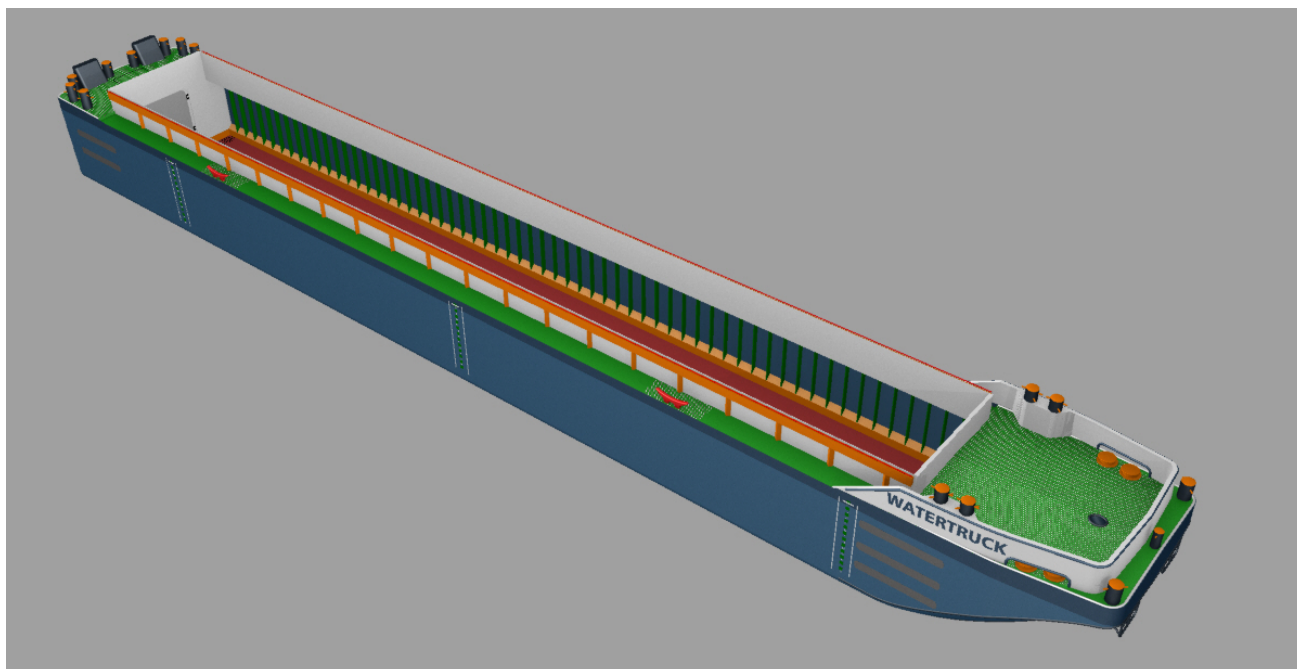
¹⁷ Op voorwaarde dat de ondernemer in dit UEA de noodzakelijke informatie heeft verstrekt. Indien voorgeschreven, moet dit vergezeld gaan van de betreffende instemming met een dergelijke raadpleging.

¹⁸ Dit op voorwaarde dat de ondernemers in zijn aanvraag tot deelneming of offerte de procedure identificeert tijdens dewelke hij deze documenten reeds heeft voorgelegd en voor zover de voormelde inlichtingen en documenten nog beantwoorden aan de gestelde vereisten (zie art. 73, § 4, tweede lid, Wet Overheidsopdrachten van 17 juni 2016).



BIJLAGE 4: Technische specificaties Watertruck+ duwbakken CEMT II LONG V20180910

BIJLAGE 5: ILLUSTRATIES





BIJLAGE 6: PROTOCOLLEN



VOORTGANGSPROTOCOL FASE 1 PR11

Duwbak

Bouwnummer ...

Type CEMT ...

Inspectie te Shipyard.....

Locatie

te.....

Voortgangsprotocol fase 1 heeft betrekking op de volgende items:

	BESCHRIJVING
1	De kiel leg sectie is gebouwd conform de goedgekeurde «Klasse» tekeningen.
2	Er zijn geen ontoelaatbare vervormingen van de blokken/secties van het casco vastgesteld.
3	Kopieën van de certificaten van de lassers zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
4	Kopieën van de las procedures (WPS/WPQ) zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
5	Kopieën van de materiaal certificaten van de voor dit bouwnummer gebruikte staal platen en profielen zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
6	Kiel/casco registratienummer is gemarkeerd in het casco, op een permanent zichtbare plaats, vastgelegd d.m.v. een foto en verwijzing in het kiel-leg document.
7	Kiel leg document is uitgegeven door «Klasse» en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
8	Er zijn twee bodem secties voor dit bouwnummer geassembleerd in blokken en/of secties.
9	90% van het benodigde plaatmateriaal en profielen bestemd voor dit bouwnummer zijn aanwezig en gemarkeerd met het bouwnummer.

Opmerkingen inspectie:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -



Ondertekening van dit protocol door WATERTRUCK+ BVBA beperkt de opdrachtnemer in geen enkele wijze in haar verantwoordelijkheden conform het Bouwcontract en is onder voorbehoud van het naar behoren uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer conform het Bouwcontract inclusief, maar zonder beperking, de verplichtingen van de opdrachtnemer om de duwbak te voltooien en te leveren, in overeenstemming met de bepalingen in het bouwcontract.

Getekend door Partijen teop..... in 2 exemplaren, waarbij elk van de Partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Watertruck +	Voor
-------------------	------

VOORTGANGSPROTOCOL FASE 2

PR12

Duwbak

Bouwnummer ...

Type CEMT ...

Inspectie te Shipyard.....

Locatie

te.....

Voortgangsprotocol fase 2 heeft betrekking op de volgende items:

Voor tewaterlating:

	BESCHRIJVING
1	Het deel opleveringsprotocol fase 1 is geaccepteerd, en getekend door beide partijen. De eventuele openstaande opmerkingen uit deze fase zijn volledig opgelost.
2	Het casco is gebouwd conform de goedgekeurde «Klasse» tekeningen.

3	Het complete casco staat constructief in elkaar, blokken en secties geassembleerd, volledig afgelast op een helling/dok.
4	De secties zijn uitgelijnd en gekoppeld, meetrapportage van de secties zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
5	Alle casco 'outfitting' items zijn geïnstalleerd.
6	Er zijn geen ontoelaatbare vervormingen van het casco vastgesteld.
7	Kopieën van de las testen die verricht, zijn in overeenstemming met het «Klasse» gekeurd NDT/Xray plan inclusief een complete set films zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
8	Het originele «Klasse» bouwinspectie rapport is beschikbaar, zonder op of aanmerkingen omtrent de kwaliteit van de verrichte werkzaamheden op de werf en zijn tevens overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
9	Meet rapport inzake hoofd afmetingen (lengte, breedte, diepte) van de duwbak is opgemaakt en getekend door «Klasse» alsmede overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
10	De diepgangsschalen zijn op de juiste locaties aangebracht en het meet rapport getekend door «Klasse» is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
11	De zink anodes zijn geïnstalleerd conform het anodeplan op het casco, thruster behuizingen en beunbakken.
12	Het casco, ruimen, machinekamers, ballast en alle overige compartimenten zijn geverfd overeenkomstig de verfspecificatie. Origineel van het verf meet rapport is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
13	Het ruim en alle andere compartimenten zijn getest overeenkomstig de «Klasse» voorschriften.
14	Het casco inspectierapport en het tank test rapport is afgegeven door «Klasse» en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
15	Leidingen en appendages in het casco zijn geïnstalleerd conform de tekeningen.
16	De hekschroef (behuizing) is correct geïnstalleerd in het achterschip van het casco conform de tekeningen en procedures van de fabrikant. Het originele meetrapport is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK bvba.
17	De hekschroef of blindplaat is gemonteerd conform de tekeningen en procedures van de fabrikant en waterdicht geïnstalleerd in de behuizing c.q. het casco.
18	De boegschroef behuizing (dummy) is gefabriceerd conform de tekeningen en past in de daarvoor bestemde fundatie. De boutgaten en flenzen van de behuizing en de fundatie in het casco stemmen nauwkeurig overeen. Het originele meetrapport is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK bvba.
19	Indien van toepassing: buitenboord aansluitingen zijn waterdicht geïnstalleerd en gezekeerd met blindflenzen.

Na tewaterlating:

	BESCHRIJVING
--	--------------

1	Mangat deksels zijn geïnstalleerd en sluiten waterdicht af door middel van pakkingen.
2	Anker- en koppellieren zijn geïnstalleerd.
3	Ankerdraad en anker zijn geïnstalleerd.
4	Kopieën van de certificaten van het ankeren de draad zijn beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK bvba.
5	Handrelingen aan dek zijn deugdelijk (recht en zonder vervorming) gemonteerd.
6	Kopieën van het diepgangsmetrapport is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.

Voor de sleep of transport:

	BESCHRIJVING
1	De wijze van transport en verzekeren is voorgelegd aan WT+ en in orde bevonden.

Opmerkingen inspectie:

- 1 -
- 2 -
- 3 -
- 4 -



Ondertekening van dit protocol door WATERTRUCK+ BVBA beperkt de opdrachtnemer in geen enkele wijze in haar verantwoordelijkheden conform het Bouwcontract en is onder voorbehoud van het naar behoren uitvoeren van de prestaties door de opdrachtnemer conform het Bouwcontract inclusief, maar zonder beperking, de verplichtingen van de opdrachtnemer om de duwbak te voltooien en te leveren, in overeenstemming met de bepalingen in het bouwcontract.

Getekend door Partijen teop..... in 2 exemplaren, waarbij elk van de Partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Watertruck +	Voor
-------------------	------

VOLLEDIG VOORLOPIGE OPLEVERINGSPROTOCOL FASE 3 PR13

Duwbak

Bouwnummer ...

Type CEMT ...

Inspectie Shipyard

Locatie

te.....

Protocol volledige voorlopige oplevering fase 3 heeft betrekking op de volgende items:

	BESCHRIJVING
1	Het deel opleveringsprotocol fase 2 is geaccepteerd, en getekend door beide partijen. De eventuele openstaande opmerkingen uit deze fase zijn volledig opgelost.
2	Klasse heeft het casco geaccepteerd, het class hull certificate is beschikbaar en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
3	Het casco is geaccepteerd door partijen na de onderwater inspectie te Werkendam.

4	Voor zover er sprake is van verfschade, of onvolkomenheden, dient deze vastgesteld te worden in een rapportage tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien van toepassing, rapportage is opgemaakt en geaccepteerd/getekend door beide partijen.
5	Dek equipment is geïnstalleerd conform technische tekeningen en procedures van de fabrikant, getest en geaccepteerd door klasse.
6	De duwbak is gebouwd volgens het bouwbestek en de bafo (offerte), alle materialen zijn geïnstalleerd en/of aanwezig op de duwbak.
7	Een (voorlopig) Certificaat van Onderzoek is uitgegeven en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
8	Een (voorlopig) Klasse Certificaat is uitgegeven en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
9	De scheepsmetingsdienst heeft de scheepsmeting uitgevoerd en het meetbriefnummer is permanent aangebracht in het schip.
10	Het werf garantie certificaat is door de werf overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
11	Uitrusting en installaties zijn zodanig geplaatst dat onderdelen eenvoudig bereikbaar zijn ten behoeve van onderhoudswerkzaamheden, daarnaast dienen bedieningen op praktische plaatsen te zijn aangebracht, waar mogelijk ergonomisch verantwoord.

Opmerkingen inspectie:

- 1 -
- 2 -
- 3 -



Ondergetekende, gevestigd en kantoorhoudende te, (hierna: opdrachtnemer), levert hierbij voorlopig de duwbak genaamd ... (bouwnummer:...) inclusief alle apparatuur ongeacht welke aard aan boord van het schip, vrij van schulden, lasten en leningen. In overeenstemming met de bepalingen van het BOUWCONTRACT voor de bouw en verkoop van één (1) duwbak d.d. 2017.

Ondergetekende, WATERTRUCK+ BVBA, gevestigd en kantoorhoudende te Oostdijk 110 B-2830 Willebroek, België, (hierna: opdrachtgever), accepteert hierbij voorlopig de levering van de duwbak, inclusief alle apparatuur die zich op dit moment aan boord bevindt ongeacht van welke aard en erkend dat geleverd is conform de bepalingen in het BOUWCONTRACT, d.d.

Dit Leverings- en acceptatieprotocol betreft geen uitsluiting van aansprakelijkheid met betrekking tot de bepalingen in artikel 7 - Garantie van het bovengenoemde BOUWCONTRACT.

Getekend door Partijen teop..... in 2 exemplaren, waarbij elk van de Partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Watertruck +	Voor
-------------------	------

PROTOCOL DEFINITIEVE OPLEVERING FASE 4

PR14

Duwbak

Bouwnummer ...

Type CEMT ...

Inspectie te

Locatie

te

Protocol definitieve oplevering fase 4 heeft betrekking op de volgende items:

	BESCHRIJVING
1	De eventuele openstaande opmerkingen uit het fase 3 opleveringsprotocol zijn volledig opgelost.
2	Openstaande garantie items zijn opgelost of gerepareerd en geaccepteerd door WATERTRUCK+ bvba.
3	De waarborgtermijn als gevraagd in het bijzonder bestek 18.6 is verstreken.



4	Een definitief Klasse Certificaat is uitgegeven en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.
5	Een definitief Certificaat van Onderzoek is uitgegeven en overhandigd aan WATERTRUCK+ bvba.

Ondergetekende, gevestigd en kantoorhoudende te, (hierna: opdrachtnemer), levert hierbij definitief de duwbak genaamd ... (bouwnummer:...) inclusief alle apparatuur ongeacht welke aard aan boord van het schip, vrij van schulden, lasten en leningen. In overeenstemming met de bepalingen van het BOUWCONTRACT voor de bouw en verkoop van één (1) duwbak d.d. 2017.

Ondergetekende, WATERTRUCK+ BVBA, gevestigd en kantoorhoudende te Oostdijk 110 B-2830 Willebroek, België, (hierna: opdrachtgever), accepteert hierbij definitief de levering van de duwbak, inclusief alle apparatuur die zich op dit moment aan boord bevindt ongeacht van welke aard en erkend dat geleverd is conform de bepalingen in het BOUWCONTRACT, d.d.

Dit Leverings- en acceptatieprotocol betreft geen uitsluiting van aansprakelijkheid met betrekking tot de bepalingen in artikel 7 - Garantie van het bovengenoemde BOUWCONTRACT.

Getekend door Partijen te op..... in 2 exemplaren, waarbij elk van de Partijen verklaart een exemplaar te hebben ontvangen.

Voor Watertruck +	Voor
-------------------	------------



BIJLAGE 7: INVENTARIS



Bestek WT+2018-003 - BOUW EN LEVERING DUWBAKKEN VOOR WATERTRUCK+ PROJECT BINNEN CALL III

Inventaris van de offerte

Kosten (in euro, tot twee cijfers na de komma)	Duwbakken CEMT II Long	
Units	6	
	Prijs exclusief BTW	Prijs inclusief BTW
Kost van bewerkt staal (per unit)		
Conservering en cathodische bescherming (per unit)		
Materiaalkosten werf (aankoop, huur, gebruik, per unit)		
Voorziene personeelskost van de werf (arbeidsuren constructie, per unit)		
Overige engineeringkosten, kwaliteitsbewaking en supervisie classificatie (per unit)		
Classificatiekosten (per unit)		
Globale prijs per unit		
Totale globale prijs		
Naam		
Ondertekend te		
Datum		
Handtekening		



