

## BESTEK NR. WT+2017-002

Voor het toewijzen van een overheidsopdracht voor de aanneming van diensten met betrekking tot  
**Het ontwerpen van duwboten in het kader van Activity 4 van het project "Watertruck+"**

**Wijze van gunnen**                      Onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking

**Indiening van de offertes**    *E-mail*                      Johan.boonen@watertruck.eu

*Adres*                                      Watertruck+ bvba  
T.a.v. Johan Boonen  
Oostdijk 110  
2830 Willebroek

Geopend alle werkdagen van 08u30 tot 17u00

*Uiterlijk tegen*                      14 september 2017 om 17h00

Offertes die na dit tijdstip toekomen, zullen niet worden weerhouden.

**Contactpersoon**                      Johan Boonen (tel: 011/24 60 03)

**Aantal bijlagen: 02**                      1. Inschrijvingsformulier  
2. Specification Design Pusher



## INHOUDSTAFEL

<b>INTRODUCTIE</b> .....	<b>4</b>
<b>WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN</b> .....	<b>4</b>
<b>1 TOEPASSELIJKE WETGEVING</b> .....	<b>4</b>
<b>ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>2 AARD, VOORWERP EN OPDRACHTGEVER</b> .....	<b>5</b>
2.1 WIJZE VAN GUNNING .....	5
2.2 OPDRACHTGEVEND BESTUUR.....	5
2.3 LEIDEND AMBTENAAR.....	5
2.4 VOORWERP, AANVANG EN DUURTIJD VAN DE OPDRACHT.....	6
2.5 PLAATS VAN UITVOERING.....	6
<b>3 CRITERIA VOOR GUNNING VAN DE OPDRACHT</b> .....	<b>7</b>
3.1 ERVARING EN TECHNISCHE KENNIS (35%).....	7
3.2 PLAN VAN AANPAK (15%).....	7
3.3 PRIJS (50%).....	7
<b>4 DE OFFERTE EN INDIENING</b> .....	<b>9</b>
4.1 OPMAAK VAN DE OFFERTE.....	9
4.2 ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE .....	9
4.3 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	9
4.4 PRIJSBEPALING.....	10
4.5 VERBINTENISTERMIJN .....	10
<b>5 UITVOERINGSMODALITEITEN</b> .....	<b>11</b>
5.1 TOEWIJZING.....	11
5.2 FACTURATIE .....	11
5.3 BETALINGSTERMIJNEN .....	11
5.4 VOORSCHOTTEN .....	11
5.5 VOORLOPIGE EN DEFINITIEVE OPLEVERING.....	12
5.6 WIJZIGINGEN OPDRACHT.....	12
<b>6 ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>14</b>
6.1 AFWEZIGHEID VAN EEN GEZAGSRELATIE.....	14
6.2 VERTROUWELIJKHEID.....	14
6.3 INTELLECTUELE EIGENDOM.....	14
6.4 AANSPRAKELIJKHEID.....	15
6.5 VERWEERMIDDELEN EN BOETECLAUSULE .....	15
6.6 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.....	15
<b>TECHNISCHE BEPALINGEN</b> .....	<b>16</b>
<b>7 KADERING VAN DE OPDRACHT BINNEN HET PROJECT "WATERTRUCK+"</b> .....	<b>16</b>
7.1 HISTORIEK EN NOODZAAK "WATERTRUCK+" .....	16



7.2	DOELSTELLING WATERTRUCK+	16
<b>8</b>	<b>OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT</b>	<b>18</b>
8.1	ALGEMENE VEREISTEN	18
8.2	TECHNISCHE VEREISTEN	18
<b>9</b>	<b>DOORLOOPTIJD</b>	<b>18</b>
<b>10</b>	<b>SAMENWERKING TUSSEN OPDRACHTGEVER EN DIENSTVERLENER</b>	<b>19</b>



## INTRODUCTIE

Watertruck+ bvba is het Special Purpose Vehicle (SPV) dat opgericht is om uitvoering te geven aan het Europese CEF/TEN-T project Watertruck+, dat een reactivering van de Europese kleine binnenvaart beoogt. Meer informatie op [www.watertruck.eu](http://www.watertruck.eu).

## WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

### 1 Toepasselijke wetgeving

Voor deze opdracht zijn van toepassing:

- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;
- Het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;
- Het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken;
- En alle latere wijzigingsbesluiten op voormelde wet en besluiten, geldig op datum van bekendmaking;
- Europese normen die in de plaats zijn gekomen van vroegere Belgische normen;
- Alle andere van toepassing zijnde geldende besluiten en reglementen.

Zijn ook van toepassing:

- De bepalingen van onderhavig bestek en eventuele bijlagen en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Alle voormelde reglementen en voorschriften zullen tot de jongste en gecoördineerde uitgave behoren. Al deze voorschriften vullen elkaar aan en het zijn de strengste bepalingen die van toepassing zijn op deze aanneming. In geval van tegenstrijdigheid heeft dit bestek voorrang.



## ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

### 2 Aard, voorwerp en opdrachtgever

#### 2.1 Wijze van gunning

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 2, 21° van de Wet van 17 juni 2016, waarvoor de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking wordt gebruikt ten behoeve van het opdrachtgevend bestuur Watertruck+ bvba.

Het gebruik van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking wordt gerechtvaardigd door artikel 42, § 1, 1°, a) van de Wet van 17 juni 2016, vermits de door de Koning bepaalde drempelbedragen niet worden overschreden.

#### 2.2 Opdrachtgevend bestuur

De opdracht gebeurt in naam en voor rekening van:

Watertruck+ bvba  
Oostdijk 110  
2830 Willebroek  
BE 0651.816.739

Voor meer info zie: [www.watertruck.eu](http://www.watertruck.eu).

Het opdrachtgevend bestuur wordt vertegenwoordigd door Johan Boonen, die:

- Contactpersoon is voor alle vragen in verband met dit bestek;
- Instaat voor de eerstelijnscommunicatie met de mogelijke inschrijvers.

#### 2.3 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is dhr. Emmanuel Maes, gedelegeerd bestuurder van Watertruck+ bvba.

De dienstverlener wijst een persoon ("projectleider") aan die hem zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid. De formele contacten tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener verlopen uitsluitend via de projectleider.

De projectleider houdt in overleg met de aanbestedende overheid een overzicht bij van de voortgang van de opdracht.



## **2.4 Voorwerp, aanvang en duurtijd van de opdracht**

De opdracht heeft betrekking op het ontwerp van een kleine duwboot, zoals verder omschreven in hoofdstukken 7 en 8 van onderhavig bestek.

Er zijn geen percelen. De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht niet of slechts gedeeltelijk te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

De duurtijd van de opdracht bedraagt maximaal 6 weken. De opdracht dient volledig uitgevoerd te zijn tussen 22 september 2017 en 3 november 2017.

Onderaanneming is toegestaan.

## **2.5 Plaats van uitvoering**

De opdracht wordt grotendeels uitgevoerd op locaties in België en Nederland of op de locatie van de opdrachtnemer.

Overleg vindt bij voorkeur plaats in de kantoren van de opdrachtgever.



### 3 Criteria voor gunning van de opdracht

De opdracht zal toegewezen worden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met onderstaande gunningscriteria:

#### 3.1 Ervaring en technische kennis van de voorgestelde teamleden (35%)

De inschrijver vermeldt welke concrete ervaring en kennis het in te zetten personeel heeft op vlak van scheepsdesign, scheepsconstructie en innovatietrajecten in de binnenvaart.

Specifiek wordt de inschrijver geacht volgende zaken aan te tonen met betrekking tot de door hem voorgestelde teamleden:

- Technische expertise inzake scheepsbouwkunde (ontwerp en bouw);
- Kennis over en ervaring met classificatie en normering (Class Rules & Regulations);
- Aantoonbare ervaring met ontwerp van (kleine) binnenvaartvaartuigen.

De CVs van de individuele werknemers die betrokken zouden worden bij de uitvoering van de opdracht worden als bijlage bij de offerte toegevoegd.

De inschrijver is verplicht om op dit onderdeel een score van minstens 80% te halen. In het geval deze score niet behaald wordt, wordt de offerte niet weerhouden.

#### 3.2 Plan van aanpak (15%)

De inschrijver vermeldt bondig (max. 1,000 woorden) op welke manier de voorliggende opdracht binnen het opgegeven tijdsvenster uitgevoerd zal worden. Hierbij zijn volgende elementen aantoonbaar:

- Plan van aanpak, stappenplan, tijdsbesteding per onderdeel
- Beschikbaarheid van het opgegeven personeel tijdens de uitvoeringsperiode;
- Kwaliteitsplan en hoe de continuïteit van de dienstverlening verzekerd wordt.

**Bij het plan van aanpak geldt dat een snellere doorlooptijd van de uitvoering van de opdracht (finale oplevering vroeger dan ...) leidt tot een hogere score op dit onderdeel.**

#### 3.3 Prijs (50%)

De door de inschrijver op te geven prijs betreft een globale forfaitaire prijs. Louter indicatief zal hij tevens opgeven op welke wijze deze prijs is samengesteld (forfaitaire dagprijs x aantal in te zetten mandagen)

Voor wat betreft dit gunningscriterium, zal volgende formule gehanteerd worden bij de vergelijking van de offertes:

$$C_{2,i} = P_{min} \times 50 / P_i$$

Met:



$C_{2,i}$  = quotatie van offerte "i" voor dit gunningscriterium

$P_{min}$  = prijs overeenkomend met de laagste regelmatige offerte

$P_i$  = prijs van de opdracht overeenstemmend met offerte "i"

De maximumprijs voor deze opdracht bedraagt 50,000 euro exclusief BTW.





## **4 De offerte en indiening**

### **4.1 Opmaak van de offerte**

De offerte dient in pdf-vorm overgemaakt te worden aan de opdrachtgever via [johan.boonen@watertruck.eu](mailto:johan.boonen@watertruck.eu).

De offerte bevat – in dezelfde volgorde en doorlopend genummerd – volgende documenten:

1. Een getekende begeleidende brief
2. Documenten in verband met gunningscriteria
  - i. Ervaring en kennis van de betrokken werknemers, inclusief CVs van de in te zetten werknemer(s) (cfr. artikel 3.1)
  - ii. Plan van aanpak, verklaring inzake de beschikbaarheid van personeel en continuïteit van de dienstverlening cfr. artikel 3.2
  - iii. Een gedetailleerde samenstelling van de prijs cfr artikel 3.3
  - iv. Het inschrijvingsformulier<sup>1</sup>

### **4.2 Ondertekening van de offerte**

De documenten, met name de offerte en het inschrijvingsformulier, worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

De inschrijver of zijn gevolmachtigde dienen in de documenten tevens alle doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, te ondertekenen.

### **4.3 Indienen van de offerte**

Iedere offerte dient bij de opdrachtgever toe te komen via e-mail aan [johan.boonen@watertruck.eu](mailto:johan.boonen@watertruck.eu) vóór 14 september 2017 om 17h00. Om problemen met spam filters en dergelijke te voorkomen, controleert de indiener best telefonisch de goede ontvangst.

---

<sup>1</sup> Door het loutere feit van het indienen van een offerte, verklaart de inschrijver impliciet dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen, bedoeld in de Wet van 17 juni 2016, artikel 67 t.e.m. 69, bevindt. De opdrachtgever behoudt zich het recht om de inschrijver uit te sluiten van deelname indien zou blijken dat de inschrijver zich wel in van de uitsluitingsgevallen bedoeld in artikel 67 t.e.m. 69 van de Wet van 17 juni 2016 bevindt.

Indien een bovenvermelde uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de opdrachtgever dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure. Eventuele corrigerende maatregelen moet de inschrijver echter bewijzen door schriftelijke stukken toe te voegen aan de offerte.



Het opdrachtgevend bestuur behoudt zich het recht voor om deze datum en tijdstip te wijzigen en zal dit tijdig aan de betrokken partijen communiceren.

#### **4.4 Prijsbepaling**

De prijzen dienen worden opgegeven in euro, exclusief belasting op toegevoegde waarde en tot twee cijfers na de komma.

In de opgegeven prijzen zijn – behalve de belasting over de toegevoegde waarde – alle mogelijke kosten inbegrepen. Hierna volgt een niet-limitatieve opsomming: administratie- en secretariaatskosten, telefonie- en GSM-kosten, verplaatsingskosten binnen de Benelux, licentiekosten, hosting, algemene verzekeringskosten en de kosten voor de documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de opdrachtgever worden geëist, de tol- en accijsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten, de opleveringskosten en alle andere mogelijke kosten. Verplaatsingskosten buiten de Benelux worden vergoed mits de indiener deze kan aantonen aan hand van verifieerbare bewijsstukken.

De totale prijs van de offerte, inclusief verplaatsingskosten, zal niet hoger zijn dan 50,000 euro exclusief BTW.

De inschrijvers dienen ieder onderdeel van de prijsbepaling in detail te vermelden.

Op onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

#### **4.5 Verbintenistermijn**

De inschrijver is door zijn offerte gebonden gedurende een termijn van 90 kalenderdagen, ingaand op de dag na de opening van de offertes.

Deze termijnen kunnen verlengd worden met akkoord van de inschrijver.



## **5 Uitvoeringsmodaliteiten**

### **5.1 Toewijzing**

De uitvoering van de opdracht vangt aan op de dag van verzending van de kennisgeving van de toewijzing of op de datum die vermeld is in de e-mail van de toewijzingsbeslissing van de opdrachtgever aan de gekozen dienstverlener.

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht toe te wijzen en kan afzien van het gunnen van de opdracht of de procedure herbeginnen - indien nodig op een andere wijze -, zonder dat een inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

### **5.2 Facturatie**

De facturen of creditnota's dienen – buiten de wettelijke voorschriften – voorzien te zijn van de volgende aanvullende vermeldingen/documenten:

- Verwijzing naar het besteknummer
- Voortgangsrapport, indien van toepassing
- Datum
- Aantal gepresteerde mandagen te staven aan de hand van verslagen, een tijdsregistratiesysteem of andere objectief verifieerbaar systeem
- Totaalprijs
- Van toepassing zijnde belasting op de toegevoegde waarde

De facturen moeten per post verstuurd worden aan:

Watertruck+ bvba  
Oostdijk 110  
2830 Willebroek  
BE 0651.816.739

Het overeengekomen ereloon wordt betaald na finale oplevering en goedkeuring van alle leverbaarheden.

### **5.3 Betalingstermijnen**

Betalingen gebeuren binnen de vijftig (50) dagen te rekenen vanaf de datum waarop de opdrachtgever in het bezit is van de regelmatig opgemaakte en goedgekeurde factuur.

### **5.4 Voorschotten**

Deze zijn niet toegestaan.



## 5.5 Voorlopige en definitieve oplevering

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij de aflevering en aanvaarding door de opdrachtgever van de definitieve documenten, producten, rapporten en/of prestaties.

## 5.6 Wijzigingen opdracht

### 5.6.1 Algemeen

In de loop van de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtgever de mogelijkheid hebben om inhoudelijke aanpassingen aan te brengen in functie van de behoeften van de opdrachtgever mits niet wordt afgeweken van de basisomschrijving van de opdracht.

Vervanging van de in de offerte vermelde personeelsleden kan slechts na voorlegging aan en schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever.

### 5.6.2 Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (artikel 38/8 KB van 14 januari 2013)

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits voldaan is aan volgende voorwaarde:

- De wijziging van de heffing moet effectief in werking zijn getreden na de 10<sup>e</sup> dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening;

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

De opdracht prijs zal dan overeenkomstig worden aangepast, tenzij de dienstverlener bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat deze desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe lagere heffingen.

Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet de dienstverlener een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/16 KB van 14 januari 2013 indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van oplevering.

### 5.6.3 Onvoorziene omstandigheden in hoofde van de dienstverlener (artikel 38/9 en 38/10 KB van 14 januari 2013)

- a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontwricht in het nadeel van de dienstverlener door omstandigheden die vreemd zijn aan de opdrachtgever en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de dienstverlener al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de dienstverlener aanspraak maken op de volgende herziening nl.:
  - Termijnverlenging;



- Bij een zeer belangrijk nadeel, een andere vorm van herziening of de verbreking van de opdracht.
- b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontwricht in het voordeel van de dienstverlener om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de opdrachtgever kan de opdracht worden herzien:
  - Hetzij door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de dienstverlener;
  - Hetzij wanneer er sprake is van een zeer belangrijk voordeel in hoofde van de dienstverlener, door een andere vorm van herziening of verbreking van de opdracht ten voordele van de aanbestedende overheid.
- c) Het door de dienstverlener geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijke nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 15% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

#### 5.6.4 Feiten van de aanbestedende overheid en van de dienstverlener (artikel 38/11 KB van 14 januari 2013)

Wanneer de opdrachtgever ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de dienstverlener een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- De aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- Een schadevergoeding;
- De verbreking van de opdracht.

Wanneer de dienstverlener ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtgever een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van de volgende maatregelen:

- De aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- Een schadevergoeding;
- De verbreking van de opdracht.

#### 5.6.5 Vervanging van de dienstverlener bij faillissement (artikel 38/3 KB van 14 januari 2013)

In geval van faillissement van de dienstverlener kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers, indien de opdrachtgever hier schriftelijk mee akkoord gaat.



## **6 Algemene bepalingen**

### **6.1 Afwezigheid van een gezagsrelatie**

De personen die door de dienstverlener worden belast met het uitvoeren van de opdracht staan onder het uitsluitend gezag van de dienstverlener. Onder geen beding staan zij of de zelfstandige zaakvoerders onder het gezag van de opdrachtgever.

De dienstverlener zal - op verzoek van de opdrachtgever - het bewijs leveren dat zijn aangestelden:

- Hetzij in een werknemersstatuut zijn tewerkgesteld;
- Hetzij een zelfstandig statuut bezitten, en met alle voorschriften inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing in regel zijn.

Bovendien zal de dienstverlener – op verzoek van de opdrachtgever – tijdens de uitvoering van de opdracht moeten bewijzen dat hij in regel blijft inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing.

De verplichtingen van de dienstverlener betreffende de fiscale en sociale wetgeving vallen onder geen beding ten laste van de opdrachtgever.

### **6.2 Vertrouwelijkheid**

De dienstverlener en de opdrachtgever verzekeren het vertrouwelijke karakter van alle informatie, die wordt verkregen binnen de opdracht en die uitdrukkelijk als vertrouwelijk wordt omschreven door de partij die deze informatie verschaft. Zij verspreiden deze niet onder derden zonder het geschreven akkoord van de andere partij.

De dienstverlener verbindt zich er bovendien toe om geen van de gegevens of inlichtingen waarvan hij kennis zou krijgen door of bij de uitvoering van de opdracht, en ook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie, mee te delen aan een derde partij zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De dienstverlener en de opdrachtgever zullen deze confidentiële informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht of die van de geleverde goederen gebruik maken voor zover dit nodig is voor het correct gebruik van deze geleverde goederen. Ze verzekeren dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

### **6.3 Intellectuele eigendom**

Bij de voorlopige oplevering worden alle resultaten van de gepresteerde diensten zoals bv. documentatie, schetsen, tekeningen, plannen (in gelijk welk bestandstype), gebruiksrechten, reproductierechten etc. exclusieve eigendom van de opdrachtgever.



De dienstverlener staat borg – zonder beperking van bedrag – voor elk verhaal dat een derde zou stellen wegens niet-eerbiediging van de intellectuele rechten van deze derde.

#### **6.4 Aansprakelijkheid**

De dienstverlener is aansprakelijk voor elke mogelijke schade (inclusief mogelijke sancties ten laste van de opdrachtgever) die de opdrachtgever lijdt of aan derden verschuldigd is als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van vertraging of tekortkomingen van de dienstverlener.

De dienstverlener verbindt zich ertoe zijn verplichtingen te goeder trouw uit te voeren volgens de regels van de kunst met het oog op het slagen van de opdracht.

#### **6.5 Verweermiddelen en boeteclausule**

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van zijn opdracht in gebreke gesteld, onder andere:

- Wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data;
- Ongeacht het ogenblik, wanneer de prestaties niet zodanig vorderen dat zij op de vastgestelde data volledig kunnen worden voltooid;
- Wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft;
- Wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in het bestek.

De verweermiddelen die de opdrachtgever ter beschikking heeft, zijn deze die voorzien zijn in artikel 45 en volgende van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (ondermeer ingebrekestelling, straffen, boeten wegens laattijdige uitvoering, maatregelen van ambtswege, compensatie, uitsluitingen, korting wegens minwaarde, verbrekingen).

#### **6.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank**

Door het indienen van een offerte aanvaardt de dienstverlener dat het Belgisch Recht toepasselijk is.

Bij elke betwisting tussen de partijen erkent de dienstverlener de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van Hasselt.



## TECHNISCHE BEPALINGEN

### 7 Kadering van de opdracht binnen het project "Watertruck+"

#### 7.1 Historiek en noodzaak "Watertruck+"

Met Watertruck wil men het vrachtvervoer over kleine binnenwateren verder ontwikkelen en optimaliseren door de introductie van een nieuw navigatieconcept bestaande uit een duwboot en aangepaste duwbakken of zelf-aangedreven duwbakken. Zo wordt het efficiënte en flexibele model van wegvervoer toegepast op de binnenvaart.

Het Watertruck-concept wil een oplossing aanreiken de grootste bedreigingen en beperkingen van de huidige traditionele binnenvaart:

- De snelle verdwijning van kleine binnenschepen en de grote diversiteit aan de aanbodzijde in de vervoermarkt,
- De relatief hoge kosten voor de binnenvaart door de koppeling van laden/lossen en de navigatie,
- Het gebrek aan arbeidskrachten voor binnenvaart op kleine waterwegen (CEMT I-IV)
- Kapitaalsintensieve investeringen in materiaal met lange rendementshorizon, grote onzekerheid omtrent restwaarde en gebrek aan aangepaste financieringsbronnen
- Gebrek aan standaarden waardoor productiekosten van vaartuigen hoog oplopen en de uitwisselbaarheid van vaartuigen beperkt wordt.

Watertruck werd in 2010 als Interreg IVB-project opgestart. Na afloop van het Interreg-project in 2014 bleek dat er een economisch en operationeel potentieel is voor het concept. Een verdere uitrol en opschaling, op Europees niveau, dringt zich op. Hiertoe werd in februari 2015 het project Watertruck+ ingediend binnen de call for proposals 2014 van CEF Transport. Dit project werd in december 2015 finaal goedgekeurd middels de ondertekening van Grant Agreement GRA151203\_2014-BE-TM-0578-S.

#### 7.2 Doelstelling Watertruck+

De belangrijkste doelstellingen van Watertruck+ zijn:

- Versterking van de verbondenheid en de interoperabiliteit van de grote waterwegen uit het TEN-T core netwerk en de kleinere waterwegen in de EU,
- Organisatie van testprojecten met een vloot van 31 te bouwen vaartuigen (duwbotten, duwbakken en zelfaangedreven bakken) volgens een bepaalde set van standaarden en vereisten;
- De ontwikkeling van een masterplan, inclusief een financiële tool box en financieringsstrategie) voor de introductie op grote schaal van het concept met 500 vaartuigen.

Het is van cruciaal belang te noteren dat Watertruck+ zich richt op standaardisatie. Hierbij wordt beoogd dat een aantal standaarden ontwikkeld worden in functie van de interoperabiliteit van alle vaartuigen (scheepsdesign, vermogen van de aandrijving, type aandrijving, koppelingssysteem...) maar ook in functie van de beperkingen van de kleine waterwegen in de verschillende Europese regio's. Dit doet vermoeden dat er meer dan één standaard ontwikkeld zal dienen te worden.





Voor meer informatie over de doelstellingen van het concept Watertruck en het project Watertruck+ wordt verwezen naar <http://www.watertruck.eu>.



## 8 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een omschrijving van de opdracht weer. De inschrijver dient zijn visie weer te geven / oplossing voor te stellen. Indien bepaalde doelstellingen niet aangeleverd kunnen worden, dient dit als dusdanig vermeld te worden. Als de inschrijver een alternatief voorstel heeft mag dit vermeld worden.

### 8.1 Algemene vereisten

De inschrijver wordt geacht om in de hoedanigheid van externe technisch en inhoudelijk expert (scheepsbouwkundig ontwerper), ondersteuning te verlenen aan het projectconsortium bij de uitvoering van Activity 4 van het project. Deze ondersteuning neemt de vorm aan van:

- Inbreng eigen kennis, ervaring en expertise op het vlak scheepsbouw en scheepsontwerp
- Deelname aan de bijeenkomsten met betrokken operators (ingeschat op twee werkdagen),
- Detailontwerp (klasse tekeningen voorzien van voldoende detaillering zoals gebruikelijk is in de binnenvaart, geen werkplaatstekeningen) van de kleine pusher zoals opgenomen in de Specification Design Pusher (SDP);
- Oplevering van een tekeningenpakket bijgewerkt aan de hand van klasse opmerkingen, schetsen of tekeningen (2D, 3D), geëxporteerde tekeningen in .dwg formaat, stabiliteitsberekeningen en overige ontwerpdocumentatie.
- Oplevering van een beknopt eindrapport (in de Engelse taal) rond de uitgevoerde opdracht.

De inschrijver dient op te geven hoeveel mandagen benodigd zijn voor de uitvoering van deze opdracht.

De inschrijver mag bijkomend ook alternatieve methodes of oplossingen voorstellen in zoverre deze beter beantwoorden aan de doelstellingen van de opdracht en een kostenvoordeel bieden voor de opdrachtgever.

### 8.2 Technische vereisten

De inschrijver krijgt volgende zaken ter beschikking:

- Specification Design Pusher (SDP), laatste versie d.d. 2 mei 2016 (toegevoegd als Bijlage 2 bij dit bestek)

Deze documenten omvatten de technische vereisten voor het ontwerp van de Watertruck+ Pusher. Dit document is opgesteld in de Engelse taal.

Afwijkingen van de technische bepalingen uit de SDP zijn enkel toegelaten mits toestemming van de opdrachtgever.

## 9 Doorlooptijd

De duurtijd van de opdracht bedraagt maximaal 6 weken. De opdracht dient volledig uitgevoerd te zijn tussen 22 september 2017 en uiterlijk 3 november 2017.



## **10 Samenwerking tussen opdrachtgever en dienstverlener**

- Tijdens de hele uitvoeringsperiode van onderhavige overeenkomst zal de samenwerking tussen de dienstverlener en opdrachtgever nauw en volledig zijn.
- Alle communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener en rapportering gebeurt in het Nederlands of in het Engels.
- Vergaderingen tussen dienstverlener en opdrachtgever zullen regelmatig ingericht worden teneinde de vordering van de opdracht te bespreken evenals mogelijke heroriëntaties, de interim verslagen goed te keuren en alle noodzakelijke beslissingen te nemen.
- De leidend ambtenaar heeft het recht om tijdens de uitvoering wijzigingen aan het programma aan te brengen en dit met instemming van de dienstverlener of op zijn voorstel. De modaliteiten van deze wijzigingen moeten het voorwerp uitmaken van bijakten bij de overeenkomst.