

Bestek nr. WT+ 2017-001

Voor het toewijzen van een overheidsopdracht voor de
aanneming van diensten met betrekking tot

Bouwbegeleiding en technische ondersteuning in
het kader van Activiteit 5 van het project
"Watertruck+"

Wijze van gunnen Vereenvoudigde onderhandelingsprocedure met Belgische bekendmaking

Indiening van de offertes *e-mail* Info@watertruck.eu

Adres
Watertruck+ bvba
T.a.v. Johan Boonen
Oostdijk 110
B-2830 Willebroek

Geopend alle werkdagen van 08u30 tot 17u00

Uiterlijk tegen 31 maart 2017 om 12:00h

Contactpersoon Johan Boonen (tel: 011/24 60 03)

Aantal bijlagen: 02
1. Inschrijvingsformulier
2. Inventaris

INHOUDSTAFEL

INTRODUCTIE	4
WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN	4
1 Toepasselijke wetgeving	4
ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	4
2 Aard, voorwerp en opdrachtgever	4
2.1 Wijze van gunning.....	4
2.2 Opdrachtgevend bestuur	5
2.3 Leidend ambtenaar	5
2.4 Voorwerp, aanvang en duurtijd van de opdracht	5
2.5 Plaats van uitvoering	5
3 Uitsluitings- en selectiecriteria	6
3.1 Uitsluitingscriteria (art. 58 tem 79 KB 15 juli 2011)	6
3.2 Selectiecriteria (art. 20-22 wet 15 juni 2006)	7
4 Onderhandelingen	8
5 Criteria voor gunning van de opdracht	8
5.1 Ervaring en technische kennis van de voorgestelde teamleden (35%)	8
5.2 Relevante ervaring van de voorgestelde teamleden met (Europese) innovatietrajecten in binnenvaart (15%)	9
5.3 Prijs (50%)	9
6 De offerte en indiening	9
6.1 Opmaak van de offerte.....	9
6.2 Ondertekening van de offerte	10
6.3 Indienen van de offerte	10
6.4 Opening van de offertes	10
6.5 Prijsbepaling	10
6.6 Verbintenistermijn.....	11
7 Uitvoeringsmodaliteiten	11
7.1 Toewijzing.....	11
7.2 Facturatie.....	11

7.3	Betalingstermijnen.....	12
7.4	Voorschotten.....	12
7.5	Oplevering	12
7.6	Wijzigingen opdracht	12
8	Algemene bepalingen	13
8.1	Afwezigheid van een gezagsrelatie	13
8.2	Vertrouwelijkheid.....	13
8.3	Intellectuele eigendom.....	14
8.4	Aansprakelijkheid	14
8.5	Verweermiddelen en boeteclausule	14
8.6	Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank	14
	TECHNISCHE BEPALINGEN	15
9	Kadering van de opdracht binnen het project “Watertruck+” .	15
9.1	Historiek en noodzaak “Watertruck+”	15
9.2	Doelstelling Watertruck+	15
10	Omschrijving van de opdracht.....	16
10.1	Algemene vereisten.....	16
10.2	Technische vereisten.....	17
11	Doorlooptijd.....	18
12	Samenwerking tussen opdrachtgever en dienstverlener	18
13	Bijlage 1: Inschrijvingsformulier	19
14	Bijlage 2: Inventaris	21

INTRODUCTIE

Watertruck+ bvba is het Special Purpose Vehicle (SPV) dat opgericht is om uitvoering te geven aan het Europese CEF/TEN-T project Watertruck+, dat een reactivering van de Europese kleine binnenvaart beoogt. Meer informatie op www.watertruck.eu.

WETTELIJKE EN REGLEMENTAIRE BEPALINGEN

1 Toepasselijke wetgeving

De teksten van dit bestek vervolledigen, wijzigen of vervangen de teksten van de overeenkomstige bepalingen van de toepasselijke regelgeving.

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van:

- De wet van 15 juni 2006 overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (wet 2006) (BS 15 februari 2007);
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (AUR) (BS 14 februari 2013).

Zijn ook van toepassing:

- De bepalingen van onderhavig bestek en eventuele bijlagen en alle andere documenten waarnaar het bestek verwijst.

Alle voormelde reglementen en voorschriften zullen tot de jongste en gecoördineerde uitgave behoren.

Al deze voorschriften vullen elkaar aan en het zijn de strengste bepalingen die van toepassing zijn op deze aanneming. In geval van tegenstrijdigheid heeft dit bestek voorrang.

ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

2 Aard, voorwerp en opdrachtgever

2.1 Wijze van gunning

Deze opdracht is een opdracht voor diensten in de zin van artikel 3, 4° van de Wet van 15 juni 2006, waarvoor de beperkte onderhandelingsprocedure met voorafgaande Belgische bekendmaking wordt gebruikt ten behoeve van het opdrachtgevend bestuur Watertruck+ bvba.

2.2 Opdrachtgevend bestuur

De opdracht gebeurt in naam en voor rekening van:

Watertruck+ bvba
Oostdijk 110
2830 Willebroek
BE 0651.816.739

Voor meer info zie: www.watertruck.eu.

Het opdrachtgevend bestuur wordt vertegenwoordigd door Johan Boonen, die:

- contactpersoon is voor alle vragen in verband met dit bestek;
- in staat voor de eerstelijnscommunicatie met de mogelijke inschrijvers.

2.3 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is dhr. Dominique van Hecke, voorzitter van Watertruck+ bvba.

De dienstverlener wijst een persoon (“projectleider”) aan die hem zal vertegenwoordigen ten aanzien van de aanbestedende overheid. De formele contacten tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener verlopen uitsluitend via de projectleider.

De projectleider houdt in overleg met de aanbestedende overheid een overzicht bij van de voortgang van de opdracht.

2.4 Voorwerp, aanvang en duurtijd van de opdracht

De opdracht heeft betrekking op het bieden van technische expertise bij een scheepsontwerp en de technische opvolging van de constructie van vaartuigen in het kader van Activity 5 (Construct to Use) van het CEF-project Watertruck+.

Er zijn geen percelen. De aanbestedende overheid heeft het recht de opdracht niet of slechts gedeeltelijk te gunnen en eventueel opnieuw te gunnen op dezelfde of op een andere wijze.

De opdracht dient volledig uitgevoerd te zijn voor 31 december 2018.

Onderaanneming wordt bij inschrijving aangekondigd en enkel toegestaan als de inschrijver in bezit is van alle rechten, data en know how van de door de onderaannemer geleverde info en materiaal en diensten.

2.5 Plaats van uitvoering

De opdracht wordt grotendeels uitgevoerd op locaties in België, Nederland of Polen. Overleg vindt bij voorkeur plaats in de kantoren in Willebroek.

3 Uitsluitings- en selectiecriteria

3.1 Uitsluitingscriteria (art. 58 tem 79 KB 15 juli 2011)

De dienstverlener mag zich niet bevinden in één van de uitsluitingstoestanden van artikel 61, §1 en 2 van het KB Plaatsing. Door loutere deelname aan de gunningsprocedure verklaart de kandidaat/inschrijver zich niet te bevinden in één of meerdere van onderstaande uitsluitingstoestanden:

Verplichte uitsluitingstoestanden:

veroordeeld zijn door een in kracht van gewijsde gegaan vonnis voor:

- deelname aan een criminele organisatie als bedoeld in artikel 324bis van het Strafwetboek;
- omkoping als bedoeld in artikel 246 en 250 van het Strafwetboek;
- fraude als bedoeld in artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap, goedgekeurd door de Wet van 17 februari 2002;
- witwassen van geld als bedoeld in artikel 5 van de Wet van 11 januari 1993 tot voorkoming van het gebruik van het financieel stelsel voor het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

Facultatieve uitsluitingstoestanden:

- in staat van faillissement of van vereffening verkeren, zijn werkzaamheden hebben gestaakt of een gerechtelijke reorganisatie hebben ondergaan, of in een vergelijkbare toestand verkeren als gevolg een gelijkaardige procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
- aangifte hebben gedaan van zijn faillissement of voor de inschrijver is een procedure van vereffening aanhangig is, een gerechtelijke reorganisatie ondergaan of in een gelijkaardige procedure bestaande in ander nationale reglementeringen;
- bij een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing veroordeeld zijn voor een misdrijf dat de professionele integriteit aantast;
- bij zijn beroepsuitoefening een ernstige fout hebben begaan;
- niet voldaan hebben aan zijn verplichtingen inzake betaling van de bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig de bepalingen van artikel 62;
- niet in orde zijn met betaling van de belastingen volgens de Belgische wetgeving of van het land waar de inschrijver gevestigd is overeenkomstig de bepalingen van artikel 63;
- zich in ernstige mate schuldig hebben gemaakt aan het afleggen van valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen, opeisbaar in het kader van de kwalitatieve selectie, of die deze inlichtingen niet heeft verstrekt.

Door zich in te schrijven verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden.

De inschrijver voegt bij zijn offerte een attest van de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid zoals bedoeld in artikel 61, § 1 van het KB van 15 juli 2013. De

buitenlandse inschrijver voegt de in artikel 61 §2 van het KB van 15 juli 2013 bedoelde attesten toe.

Enkel de offertes van de kandidaten die voldoen aan de opgegeven minimumvereisten worden verder onderzocht. Bovendien worden automatisch de kandidaten uitgesloten die zich schuldig maken aan valse verklaringen bij het verstrekken van gevraagde inlichtingen.

3.2 Selectiecriteria (art. 20-22 wet 15 juni 2006)

- **FINANCIËLE DRAAGKRACHT**

Door in te schrijven voor deze opdracht verklaart de inschrijver over een voldoende financiële draagkracht te beschikken om de opdracht uit te voeren.

- **TECHNISCHE BEKWAAMHEID**

Om de aanbestedende overheid in staat te stellen de technische of beroepsbekwaamheid van de kandidaat/inschrijver na te gaan, worden volgende gegevens/documenten bij de offerte gevoegd :

de inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid aan door de volgende referentie(s):

een lijst van de belangrijkste opdrachten, 'referentie-opdrachten' uitgevoerd tijdens de vijf jaar voorafgaand aan de aankondiging van deze opdracht, waaruit zijn ervaring in de bedoelde materie moet blijken.

Combinaties van kandidaten/inschrijvers zonder rechtspersoonlijkheid:

Geen enkele partner van een (op te richten) combinatie zonder rechtspersoonlijkheid mag zich in één van de uitsluitingstoestanden in de zin van artikel 61 KB Plaatsing bevinden. Elke partner van de combinatie dient bijgevolg de vereiste stukken in te dienen. Het volstaat dat de partners van dergelijke combinatie samen aan de vereisten inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid voldoen.

Indien de combinatie zonder rechtspersoonlijkheid inschrijft zal bij den offerte de overeenkomst worden toegevoegd waarin de persoon wordt aangeduid die namens de combinatie de offerte kan ondertekenen. Bij gebreke hiervan dienen de personen, bevoegd voor het ondertekenen van offertes namens elk lid van de combinatie de offerte te ondertekenen.

Beroep op de draagkracht van andere entiteiten:

De kandidaat/inschrijver kan zich, om aan te tonen dat hij aan voormelde eisen inzake financiële en economische draagkracht en technische of beroepsbekwaamheid

beantwoordt, ook beroepen op andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten (onderaannemers, verbonden ondernemingen, ...).

In dat geval voegt de kandidaat/inschrijver bij zijn offerte bovendien een schriftelijke verklaring van deze entiteiten, waarin zij zich ertoe verbinden om de kandidaat/inschrijver voor de uitvoering van de opdracht de noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen.

Door ondertekening van deze schriftelijke verklaring verklaren de entiteiten zich niet te bevinden in één of meerdere van de uitsluitingstoestanden zoals bepaald in artikel 61§1 en 2 KB Plaatsing.

In voorkomend geval voegen deze entiteiten bij de offerte een attest van de Rijksdienst voor de Sociale Zekerheid zoals bedoeld in artikel 61, § 1 van het KB van 15 juli 2013 toe. De buitenlandse entiteiten voegen de in artikel 61 §2 van het KB van 15 juli 2013 bedoelde attesten toe.

Consequenties voor de uitvoering van de opdracht:

De aandacht van de kandidaten/inschrijvers wordt gevestigd op het feit dat het voorstel betreffende de in te zetten personeelsleden en onderaannemers bindend wordt bij het sluiten van de opdracht.

De dienstverlener verbindt zich ertoe alle onderdelen van de dienstenopdracht te laten uitvoeren door de in de offerte genoemde personeelsleden en onderaannemers. De dienstverlener kan deze in uitvoering slechts vervangen door derden indien hij aantoonbaar dat deze derden over dezelfde capaciteiten beschikken als de in de offerte voorgestelde personen en onderaannemers en voor zover de aanbestedende overheid schriftelijk en voorafgaandelijk met de vervanging heeft ingestemd.

4 Onderhandelingen

Na ontvangst van de offertes behoudt het opdrachtgevend bestuur zich het recht voor om met een of meerdere kandidaten onderhandelingen te voeren, zonder dat zij hiertoe verplicht is.

Deze onderhandelingen houden geen gunning van de opdracht in en geven aanleiding tot het nemen van enige beslissing inzake (niet) gunning.

5 Criteria voor gunning van de opdracht

De opdracht zal toegewezen worden aan de inschrijver met de economisch meest voordelige offerte, rekening houdend met onderstaande gunningscriteria:

5.1 Ervaring en technische kennis van de voorgestelde teamleden (35%)

De inschrijver vermeldt welke concrete ervaring en kennis het in te zetten personeel heeft op vlak van:

- Scheepsontwerp: theorie/opleiding;
- Scheepsontwerp: praktijkervaring;
- Begeleiding en kwaliteitsbewaking van complexe bouwprojecten in de scheepvaart;
- Contractonderhandelingen en remediëring;
- Classificatie en certificatie van vaartuigen;

Samenvattingen van relevante referentieprojecten, praktijkervaring en de CVs van de individuele werknemers die betrokken worden bij de uitvoering van de opdracht worden bij de offerte gevoegd.

De inschrijver is verplicht om op dit onderdeel een score van minstens 80% te halen. In het geval deze score niet behaald wordt, wordt de offerte niet weerhouden.

5.2 Relevante ervaring van de voorgestelde teamleden met (Europese) innovatietrajecten in binnenvaart (15%)

De inschrijver toont aan welke relevante ervaring de in te zetten teamleden hebben op vlak van innovatie in binnenvaart. Meer bepaald wordt aangetoond welke concrete ervaring de teamleden hebben met:

- Europese en nationale innovatieprojecten in binnenvaart;
- Vergroening in de binnenvaart.

Tevens toont de inschrijver aan de concrete ervaring van de in te zetten teamleden aan in het werken binnen een (Europees) projectkader en op de hoogte te zijn van het algemeen werkkader van openbare aanbestedingen.

5.3 Prijs (50%)

De door de inschrijver op te geven prijs betreft een globale dagprijs. Voor wat betreft dit gunningscriterium, zal volgende formule gehanteerd worden bij de vergelijking van de offertes:

$$C_{,i} = P_{min} \times 50 / P_i$$

Met:

$C_{,i}$ = quotatie van offerte "i" voor dit gunningscriterium

P_{min} = prijs overeenkomend met de laagste regelmatige offerte

P_i = prijs van de opdracht overeenstemmend met offerte "i"

6 De offerte en indiening

6.1 Opmaak van de offerte

De offerte dient op papier en digitaal in pdf-vorm overgemaakt te worden aan info@watertruck.eu het opdrachtgevend bestuur.

De offerte bevat - in dezelfde volgorde- volgende documenten:

- het inschrijvingsformulier;
- De documenten die aantonen dat de persoon die het inschrijvingsformulier tekent effectief bevoegd is om de betreffende offerte te ondertekenen.
Documenten in verband met de uitsluitings-, selectie- en gunningscriteria.
De offerte en alle hierin vervatte documenten worden opgesteld in het Nederlands.

6.2 Ondertekening van de offerte

De documenten, met name de offerte en het inschrijvingsformulier, worden door de inschrijver of zijn gemachtigde ondertekend.

De inschrijver of zijn gevolmachtigde dienen in de documenten tevens alle doorhalingen, overschrijvingen, aanvullingen of wijzigingen, zowel in de offerte als in de bijlagen, die de essentiële voorwaarden van de opdracht zoals prijzen, termijnen, technische specificaties kunnen beïnvloeden, te ondertekenen.

6.3 Indienen van de offerte

Het offerteformulier wordt ondertekend door de hiertoe bevoegd persoon. De inschrijver voegt bij zijn offerte de nodige documenten waaruit deze bevoegdheid blijkt.

De offerte wordt geschoven in een 'definitief gesloten omslag' waarop zijn vermeld: de datum van de zitting waarop de offertes worden geopend, de vermelding "Bestek Bouwbegeleiding en technische ondersteuning in het kader van Activiteit 5 van het project "Watertruck+" en de zin 'omslag niet openen'.

Bij inzending over de post, als gewoon of aangetekend stuk, wordt die gesloten omslag geschoven in een tweede gesloten omslag met opgave van het adres van het bestuur en met de vermelding 'offerte' info@watertruck.eu
De offerte wordt gericht aan:

Watertruck+ bvba
T.a.v. Johan Boonen
Oostdijk 110
2830 Willebroek

6.4 Opening van de offertes

De opening van de offertes heeft plaats op 31 maart 2017 om 12u00 ten overstaan van de aanbestedende overheid, of haar vertegenwoordiger, in de kantoren van Watertruck +, Oostdijk 110 te 2830 Willebroek.

6.5 Prijsbepaling

De prijzen dienen te worden opgegeven in euro, exclusief belasting op toegevoegde waarde en tot twee cijfers na de komma.

In de opgegeven dagprijs zijn - behalve de belasting over de toegevoegde waarde - alle mogelijke kosten inbegrepen. Hierna volgt een niet-limitatieve opsomming: administratie- en secretariaatskosten, telefonie- en GSM-kosten, licentiekosten, hosting, algemene verzekeringskosten en de kosten voor de documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de opdrachtgever worden geëist, de tol- en accijnsrechten betreffende het gebruikte materieel en de producten, de opleveringskosten en alle andere mogelijke kosten.

Voor reis- en verplaatsingskosten geldt de regeling dat dat deze kosten worden vergoed aan werkelijke kostprijs na voorlegging van het bewijs van gemaakte kosten.

Verblijfskosten worden enkel aanvaard indien voor zover de prijs voor kamer en ontbijt het bedrag van 175 EUR per dag niet overschrijdt.

Op onderhavige opdracht is geen prijsherziening van toepassing.

6.6 Verbintenistermijn

De inschrijver is door zijn offerte gebonden gedurende een termijn van 150 kalenderdagen, ingaand op de dag na de opening van de offertes.

Deze termijnen kunnen verlengd worden met akkoord van de inschrijver.

7 Uitvoeringsmodaliteiten

7.1 Toewijzing

De uitvoering van de opdracht vangt aan op de dag dat hiertoe het aanvangsbevel wordt gegeven door de opdrachtgever.

De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht toe te wijzen en kan afzien van het gunnen van de opdracht of de procedure herbeginnen - indien nodig op een andere wijze -, zonder dat een inschrijver aanspraak kan maken op enige schadevergoeding.

7.2 Facturatie

De facturen of creditnota's dienen - buiten de wettelijke voorschriften - voorzien te zijn van de volgende aanvullende vermeldingen/documenten:

- Verwijzing naar het besteknummer WT+2017-001;
- Voortgangsrapport, indien van toepassing;
- Datum;
- Aantal gepresteerde mensdagen te staven aan de hand van verslagen, een tijdsregistratiesysteem of andere objectief verifieerbaar systeem;

- Te staven reis- en verplaatsingskosten¹;
- Totaalprijs;
- Van toepassing zijnde belasting op de toegevoegde waarde;

De facturen verzoeken tot terugbetaling van de gemaakte reis-en verblijfskosten moeten per post verstuurd worden aan:

Bvba Watertruck+
Oostdijk 110
2830 Willebroek
BE 0651.816.739

Facturatie gebeurt als volgt:

- Maandelijks, op basis van gepresteerde mensdagen (eventueel pro rata te verrekenen op basis van 8 uren per mensdag), na voorlegging van de verantwoordingsstukken en goedkeuring door de opdrachtgever.
- Het gecumuleerde totaalbedrag van de maandelijkse prestaties (excl. reis- en verplaatsingskosten) zal niet hoger zijn dan 80% van het in post 1 van het inventaris opgegeven bedrag.
- Indien van toepassing, zal het resterende percentage van het in post 1 van het inventaris opgegeven bedrag.

Elk verzoek tot terugbetaling van de gemaakte reis-en verblijfskosten gebeurt maandelijks, mits voorlegging van de verantwoordingsstukken.

7.3 Betalingstermijnen

Betalingen gebeuren binnen de vijftig (50) dagen te rekenen vanaf de datum waarop de opdrachtgever in het bezit is van de regelmatig opgemaakte en goedgekeurde factuur.

7.4 Voorschotten

Deze zijn niet toegestaan.

7.5 Oplevering

De opdracht wordt definitief opgeleverd bij de aflevering en aanvaarding door de opdrachtgever van de definitieve documenten, producten, rapporten en/of prestaties.

7.6 Wijzigingen opdracht

In de loop van de uitvoering van de opdracht zal de opdrachtgever de mogelijkheid hebben om inhoudelijke aanpassingen aan te brengen in functie van de behoeften van

¹ Verplaatsingskosten met eigen vervoer (wagen) worden vergoed tot een maximum van 0,33 euro per afgelegde kilometer. Andere reis- en verplaatsingskosten, zoals hotelkosten, subsistentiekosten, vliegtuigtickets, treintickets, parkingtickets, worden enkel vergoed na voorlegging van gerelateerde betalingsbewijzen en goedkeuring door de opdrachtgever.

de opdrachtgever mits niet wordt afgeweken van de basisomschrijving van de opdracht.

Vervanging van de in de offerte vermelde personeelsleden kan slechts na voorlegging aan en schriftelijke goedkeuring door de opdrachtgever.

8 Algemene bepalingen

8.1 Afwezigheid van een gezagsrelatie

De personen die door de dienstverlener worden belast met het uitvoeren van de opdracht staan onder het uitsluitend gezag van de dienstverlener. Onder geen beding staan zij of de zelfstandige zaakvoerders onder het gezag van de opdrachtgever.

De dienstverlener zal - op verzoek van de opdrachtgever - het bewijs leveren dat zijn aangestelden:

- hetzij in een werknemersstatuut zijn tewerkgesteld;
- hetzij een zelfstandig statuut bezitten, en met alle voorschriften inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing in regel zijn.

Bovendien zal de dienstverlener - op verzoek van de opdrachtgever - tijdens de uitvoering van de opdracht moeten bewijzen dat hij in regel blijft inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing.

De verplichtingen van de dienstverlener betreffende de fiscale en sociale wetgeving vallen onder geen beding ten laste van de opdrachtgever.

8.2 Vertrouwelijkheid

De dienstverlener en de opdrachtgever verzekeren het vertrouwelijke karakter van alle informatie, die wordt verkregen binnen de opdracht en die uitdrukkelijk als vertrouwelijk wordt omschreven door de partij die deze informatie verschaft. Zij verspreiden deze niet onder derden zonder het geschreven akkoord van de andere partij.

De dienstverlener verbindt zich er bovendien toe om geen van de gegevens of inlichtingen waarvan hij kennis zou krijgen door of bij de uitvoering van de opdracht, en ook de staten en bescheiden die het resultaat zijn van de verwerking van die informatie, mee te delen aan een derde partij zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

De dienstverlener en de opdrachtgever zullen deze confidentiële informatie slechts verspreiden onder die werknemers die rechtstreeks betrokken zijn bij de opdracht of die van de geleverde goederen gebruik maken voor zover dit nodig is voor het correct gebruik van deze geleverde goederen. Ze verzekeren dat deze werknemers de verplichtingen inzake het confidentieel karakter van de informatie kennen en deze ook respecteren.

8.3 Intellectuele eigendom

Alle resultaten van de gepresteerde diensten zoals bv. het model, documentatie, schetsen, tekeningen, plannen, gebruiksrechten, reproductierechten etc. worden exclusieve eigendom van de opdrachtgever.

De dienstverlener staat borg - zonder beperking van bedrag - voor elk verhaal dat een derde zou stellen wegens niet-eerbiediging van de intellectuele rechten van deze derde.

8.4 Aansprakelijkheid

De dienstverlener is aansprakelijk voor elke mogelijke schade (inclusief mogelijke sancties ten laste van de opdrachtgever) die de opdrachtgever lijdt of aan derden verschuldigd is als rechtstreeks of onrechtstreeks gevolg van vertraging of ernstige tekortkomingen van de dienstverlener.

De dienstverlener verbindt zich ertoe zijn verplichtingen te goeder trouw uit te voeren volgens de regels van de kunst met het oog op het slagen van de opdracht.

8.5 Verweermiddelen en boeteclausule

De dienstverlener wordt in verband met de uitvoering van zijn opdracht in gebreke gesteld, onder andere:

- wanneer de prestaties niet geheel voltooid zijn binnen de contractuele bedongen uitvoeringstermijn of op de verschillende voor de gedeeltelijke voltooiingen vastgestelde data, voor zover de niet-voltooiing van de prestaties te wijten is aan de dienstverlener;
- wanneer hij de geldig gegeven schriftelijke bevelen van de opdrachtgever niet naleeft;
- wanneer de prestaties niet uitgevoerd worden volgens de voorschriften bepaald in het bestek.

De verweermiddelen die de opdrachtgever ter beschikking heeft, zijn deze die voorzien zijn in artikel 47 en volgende van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 (onder meer ingebrekestelling, straffen, boeten wegens laattijdige uitvoering, maatregelen van ambtswege, compensatie, uitsluitingen, korting wegens minwaarde, verbrekingen).

8.6 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Door het indienen van een offerte aanvaardt de dienstverlener dat het Belgisch Recht toepasselijk is.

Bij elke betwisting tussen de partijen erkent de dienstverlener de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waarin de maatschappelijke zetel van de aanbestedende overheid is gevestigd.

TECHNISCHE BEPALINGEN

9 Kadering van de opdracht binnen het project “Watertruck+”

9.1 Historiek en noodzaak “Watertruck+”

Met Watertruck wil men het vrachtvervoer over kleine binnenwateren verder ontwikkelen en optimaliseren door de introductie van een nieuw navigatieconcept bestaande uit een duwboot en aangepaste duwbakken of zelf-aangedreven duwbakken. Zo wordt het efficiënte en flexibele model van wegvervoer toegepast op de binnenvaart.

Het Watertruck-concept wil een oplossing aanreiken de grootste bedreigingen en beperkingen van de huidige traditionele binnenvaart:

- de snelle verdwijning van kleine binnenschepen en de grote diversiteit aan de aanbodzijde in de vervoermarkt,
- de relatief hoge kosten voor de binnenvaart door de koppeling van laden/lossen en de navigatie,
- het gebrek aan arbeidskrachten voor binnenvaart op kleine waterwegen (CEMT I-IV)
- kapitaalsintensieve investeringen in materiaal met lange rendementshorizon, grote onzekerheid omtrent restwaarde en gebrek aan aangepaste financieringsbronnen,
- gebrek aan standaarden waardoor productiekosten van vaartuigen hoog oplopen en de uitwisselbaarheid van vaartuigen beperkt wordt.

Watertruck werd in 2010 als Interreg IVB-project opgestart. Na afloop van het Interreg-project in 2014 bleek dat er een economisch en operationeel potentieel is voor het concept. Een verdere uitrol en opschaling, op Europees niveau, dringt zich op. Hiertoe werd in februari 2015 het project Watertruck+ ingediend binnen de call for proposals 2014 van CEF Transport. Dit project werd in december 2015 finaal goedgekeurd middels de ondertekening van Grant Agreement GRA151203_2014-BE-TM-0578-S.

9.2 Doelstelling Watertruck+

De belangrijkste doelstellingen van Watertruck+ zijn:

- Versterking van de verbondenheid en de interoperabiliteit van de grote waterwegen uit het TEN-T core netwerk en de kleinere waterwegen in de EU,
- Organisatie van testprojecten met een vloot van 31 te bouwen vaartuigen (duwboten, duwbakken en zelf aangedreven bakken) volgens een bepaalde set van standaarden en vereisten,
- De ontwikkeling van een masterplan, inclusief een financiële toolbox en financieringsstrategie) voor de introductie op grote schaal van het concept met 500 vaartuigen.

Het is van cruciaal belang te noteren dat Watertruck+ zich richt op standaardisatie en koppelverbanden. Hierbij wordt beoogd dat een aantal standaarden ontwikkeld

worden in functie van de interoperabiliteit van alle vaartuigen (scheepsdesign, vermogen van de aandrijving, type aandrijving, koppelingssysteem,..) maar ook in functie van de beperkingen van de kleine waterwegen in de verschillende Europese regio's. Dit doet vermoeden dat er meer dan één standaard ontwikkeld zal dienen te worden.

Een kleine vloot van te bouwen vaartuigen zal tijdens een pilootfase, die loopt van 2017 tot en met 2019, ingezet worden op bepaalde stromen:

- Stromen van private investeerders (operators) die bereid zijn te investeren in het concept;
- Stromen van verladers die hun stromen ter beschikking stellen van het project;
- Andere stromen, nog te bepalen.

Uit deze pilootfase worden operationele parameters gehaald die betrekking hebben op de benodigde investeringen en de operationele kosten die gepaard gaan met de uitbating van het concept. Deze parameters zullen gebruikt worden in de uitrol van het concept binnen het te ontwikkelen Master Plan.

Het Master Plan heeft tot doel om haalbare business cases te bouwen voor ongeveer 500 vaartuigen volgens het Watertruck+ concept, op het grondgebied van de Europese Unie.

10 Omschrijving van de opdracht

Dit hoofdstuk geeft een omschrijving van de opdracht weer. De inschrijver dient zijn visie weer te geven/oplossing voor te stellen. Indien bepaalde doelstellingen niet aangeleverd kunnen worden, dient dit als dusdanig vermeld te worden. Als de inschrijver een alternatief voorstel heeft mag dit vermeld worden.

10.1 Algemene vereisten

De inschrijver wordt geacht om in de hoedanigheid van externe technisch en inhoudelijk expert, ondersteuning te verlenen aan het projectconsortium bij de uitvoering van Activity 5 van het project.

Deze ondersteuning neemt de vorm aan van:

- Inbreng eigen kennis, ervaring en expertise op het vlak scheepsbouw en watertransport in het algemeen,
- Deelname aan de bijeenkomsten met betrokken operators, werven, ingenieursbureaus, classificatie- en certificatiebureaus, competente autoriteiten (nationaal en Europees),...
- Begeleiding van het ontwerpproces van een duwboot, dat door een nader te bepalen scheepswerf uitgevoerd wordt,
- Coördinatie van het constructieproces van duwboten en duwbakken, dat door één of meerdere nader te bepalen Europese werven uitgevoerd wordt,
- Kwaliteitsbewaking, output monitoring

- Oplevering van tussentijdse rapporten en een eindrapport (in de Engelse taal) rond de uitgevoerde opdracht.

In een eerste fase zal de bouw van 21 vaartuigen aanbesteed worden:

- De bouw van 20 casco's voor duwbakken;
- De afbouw van 13 duwbakken (motorisatie);
- Het ontwerp, de cascobouw en afbouw van een duwboot.

In een tweede fase zullen opdrachten in de markt gezet worden voor het detailontwerpen van de bouw van minstens 11 bijkomende vaartuigen die gebouwd zullen worden om de stromen van bijkomende verladers of operatoren te vervoeren.

Voor de uitvoering van deze opdracht schat de opdrachtgever dat 175 mensdagen (vermoedelijke hoeveelheid) benodigd zijn. Prestaties worden, na goedkeuring door de opdrachtgever, vergoed op dagbasis, eventueel aangevuld met verplaatsingskosten (cfr. 5.2).

De inschrijver wordt geacht om in de hoedanigheid van externe technisch en inhoudelijk expert, concrete ondersteuning te bieden aan het Watertruck+ projectteam. Mogelijke taken kunnen zijn:

- De bouw van 20 casco's voor duwbakken;
- De afbouw van 13 duwbakken (motorisatie);
- Het ontwerp, de cascobouw en afbouw van een duwboot.

De inschrijver zorgt ervoor dat de filosofie van het Watertruck+ concept begrepen en toegepast wordt door het bouwteam.

10.2 Technische vereisten

Het Watertruck+ concept bestaat uit verschillende types van duwbotten, duwbakken of zelf aangedreven duwbakken, of combinaties van deze. Bijzonder belangrijk in dit opzicht is de mogelijkheid tot konvooivorming op de grotere vaarwegen van het TEN-T core netwerk van de Europese Commissie.

De geografische scope beslaat wegen en waterwegen (CEMT I tem CEMT VI) van Europa (EU28).

Volgende fases zijn te onderscheiden in de uitvoering:

- Start-up, projectvoorbereiding: in deze fase wordt verzekerd dat de gekozen bouwwerf de door Watertruck+ opgegeven bouwspecificaties volgt, in overeenstemming met het Bijzonder Bestek en haar bijlagen, de offertes van de gekozen bouwwerf en de specificaties van de bouwovereenkomst
- Projectbegeleiding: het opstellen van voortgangsrapporten, de keuring van de voortgang van de werken, de keuring van geïnstalleerde componenten, algemene kwaliteits- en tijdslijnbeveiliging
- Building survey: als vertegenwoordiger van de eigenaar, het uitvoeren van inspecties op de werf, het opvolgen van classificatie en certificatie van de vaartuigen, het organiseren van vergaderingen met het bouwteam en de

classificatiemaatschappij, het uitvoeren van technische supervisie over de bouwwerf en eventuele onderaannemers

- Voor het ontwerp van de duwboot: het opvolgen van het ontwerpproces in overleg met de betrokken private investeerder, de bouwwerf en haar eventuele onderaannemers en het verzekeren van overeenstemming tussen het te maken ontwerp, de Specifications of Requirements en het technische bestek.

Deze indicatieve oplijsting van taken kan ad hoc, in onderlinge overeenstemming en binnen de mate van het redelijke, uitgebreid worden indien de omstandigheden van het ontwerp- of het bouwproces dit vereisen.

11 Doorlooptijd

De duurtijd van de opdracht bedraagt maximaal 21 maanden. De opdracht dient volledig uitgevoerd te zijn tussen 1 april 2017 en 31 december 2018.

Een verlenging van de doorlooptijd na 31 december 2018 is enkel mogelijk mits onderlinge overeenstemming tussen opdrachtgever en dienstverlener.

12 Samenwerking tussen opdrachtgever en dienstverlener

- Tijdens de hele uitvoeringsperiode van onderhavige overeenkomst zal de samenwerking tussen de dienstverlener en opdrachtgever nauw en volledig zijn.
- Alle communicatie tussen opdrachtgever en dienstverlener en rapportering gebeurt in het Nederlands of in het Engels.
- Vergaderingen tussen dienstverlener en opdrachtgever zullen regelmatig ingericht worden teneinde de vordering van de opdracht te bespreken evenals mogelijke heroriëntaties, de interim verslagen goed te keuren en alle noodzakelijke beslissingen te nemen. Vergaderingen gaan bij voorkeur door in Diepenbeek.
- De leidend ambtenaar heeft het recht om tijdens de uitvoering wijzigingen aan het programma aan te brengen en dit met instemming van de dienstverlener of op zijn voorstel. De modaliteiten van deze wijzigingen moeten het voorwerp uitmaken van bijakten bij de overeenkomst.

13 Bijlage 1: Inschrijvingsformulier

Besteknummer: **WT+2017-001**
Project: **"Watertruck+"**
Opdrachtgever: **Watertruck+ bvba**
Oostdijk 110
2830 Willebroek

De vennootschap (handelsnaam of benaming):

Rechtsvorm:

Nationaliteit:

Maatschappelijke zetel (land, stad of gemeente met postnummer, straat en huisnummer):

Vertegenwoordigd door de ondergetekende(n) (voor- en achternaam):

ofwel

De ondergetekende(n) (voor- en achternaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (straat, huisnummer, postcode, gemeente, land):

Indien meerdere ondergetekenden, voor elk van hen dezelfde gegevens als hierboven

Voor- en achternaam:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (straat, huisnummer, postcode, gemeente, land):

R.S.Z.-inschrijving nr(s):

KBO nr(s) (alleen in België):

die zich tijdelijk hebben verenigd voor deze opdracht, verbindt of verbinden zich op zijn of hun roerende en onroerende goederen tot de uitvoering, overeenkomstig de bepalingen en voorwaarden



van voornoemd bestek, van de in dit bestek beschreven opdracht, tegen een dagprijs van (exclusief btw):

In cijfers, exclusief btw: _____

Tarief btw: _____

Bedrag btw: _____

In cijfers, inclusief btw: _____

In letters, inclusief btw: _____

De betalingen zullen geldig gebeuren door overschrijving op:

Rekeningnummer: _____

Financiële instelling: _____

Geopend op naam van: _____

Volgende medewerker is onze afgevaardigde in al de relaties met Watertruck+ bvba voor deze opdracht:

Voor- en achternaam: _____

E-mailadres: _____

Telefoonnummer: _____

Faxnummer: _____

Verklaring

De ondergetekende(n), _____

verkla(art)(ren) zich/ons akkoord met de bepalingen uit het voornoemde bestek, en verkla(art)(ren) te hebben nagezien dat alle hier vermelde gegevens in volstrekte overeenstemming zijn met de vermeldingen op het door Watertruck+ bvba opgelegde inschrijvingsbiljet, en ne(emt)(en) daartoe de volledige verantwoordelijkheid op zich/ons.

Ik/wij bevestig(en) dat Watertruck+ bvba alle nodige inlichtingen van financiële en morele aard over de ondergetekende(n) of over de hier inschrijvende vennootschap mag inwinnen bij andere instellingen.

Gedaan te: _____

op: _____

Naam van de inschrijver: _____

Handtekening: _____

Naam en handtekening van de gemandateerde(n) die teken(t)(en), voorafgegaan door de handgeschreven woorden: "Voor gelezen en goedgekeurd verklaard".

14 Bijlage 2: Inventaris

Post nr.	Omschrijving	Eenheid	Vermoedelijke hoeveelheid	Eenheidsprijs (in Euro)	Totaal (in Euro)
1	Diensten externe expert bouwbegeleiding	Mensdagen	175		
				Globale prijs excl BTW	
				Toepasselijk BTW-tarief	
				Globale prijs incl BTW	

Gedaan te: **op:**

Naam van de inschrijver:

Handtekening:

Naam en handtekening van de gemandateerde(n) die teken(t)(en), voorafgegaan door de handgeschreven woorden: "Voor gelezen en goedgekeurd verklaard".